

**OCENIANIE
WEWNĄTRZSZKOLNE**

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 5

**im. Bohaterów 12 Kołobrzeskiego
Pułku Piechoty**

W GORZOWIE WLKP.

GORZÓW WIELKOPOLSKI, sierpień 2024 r.

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz na formułowaniu oceny.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz respektowania obowiązków określonych w statucie Szkoły.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce przez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się uczyć;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 5) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce, zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

4. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania przez ucznia poszczególnych ocen śródrocznych i rocznych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz warunków i trybie uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 2.

1. Dla potrzeb oceniania postępów edukacyjnych ucznia oraz oceniania jego zachowania rok szkolny podzielono na dwa semestry.
2. Każdy semestr zakończony jest klasyfikacją:
 - 1) klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się w ostatnim tygodniu I semestru;
 - 2) klasyfikowanie roczne przeprowadza się w ostatnim tygodniu zajęć szkolnych w danym roku szkolnym.

Rozdział II

FORMUŁOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH

§ 3.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców, wpisując odpowiednią informację w dzienniku zajęć edukacyjnych o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Wymagania edukacyjne, opracowane w oparciu o obowiązującą podstawę programową, zawierają zakres wiedzy i umiejętności z danych zajęć edukacyjnych, jaki powinien opanować uczeń:
 - 1) na ocenę dopuszczającą;
 - 2) na ocenę dostateczną;
 - 3) na ocenę dobrą;
 - 4) na ocenę bardzo dobrą;
 - 5) na ocenę celującą.
4. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen sformułowane są w przedmiotowych systemach oceniania, opracowanych przez nauczycieli na podstawie oceniania wewnątrzszkolnego, z uwzględnieniem specyfiki zajęć edukacyjnych i z uwzględnieniem zasad, o których mowa w ust. 5.
5. Zespół nauczycieli danego przedmiotu tworzy ocenianie przedmiotowe (PO), które zawiera:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych i klasę;
 - 2) sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów (uwzględniające specyfikę danych zajęć edukacyjnych) i określenie minimalnej liczby ocen z poszczególnych przedmiotów w kl. IV-VIII oraz w edukacji kl. I-III do uzyskania przez ucznia w okresie objętym klasyfikacją;
 - 3) wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
 - 4) prawa ucznia, w tym warunki i tryb poprawy ocen;
 - 5) sposób informowania uczniów i rodziców o efektach procesu oceniania;
 - 6) inne elementy, które nie są sprzeczne z przyjętymi zasadami oceniania wewnątrzszkolnego, a wspomagają jego cele (w tym związane z indywidualizacją procesu oceniania).
6. Nauczyciel może stosować inne niż wypracowane przez zespół ocenianie przedmiotowe. W takim przypadku, przepisy zawarte w ust. 5 stosuje się odpowiednio.
7. Wychowawca jest zobowiązany zapoznać uczniów oraz rodziców z kryteriami oceny zachowania.
8. Na pierwszym zebraniu z rodzicami wychowawca zapoznaje rodziców z wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz z kryteriami ocen zachowania, wpisując ten fakt do dziennika. Rodzice potwierdzają na liście obecności, własnoręcznym podpisem fakt zapoznania się ze stawianymi uczniom wymaganiami. Listę tę wychowawca jest zobowiązany przechowywać w swojej dokumentacji (jeśli rodzice byli nieobecni na zebraniu,

to wychowawcy są zobowiązani poinformować ich o tych kryteriach w innym możliwym terminie).

Rozdział III

DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH DO MOŻLIWOŚCI UCZNIĄ

§ 4.

1. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 2) posiadającego orzeczenie albo opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii;
 - 3) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w ust. 1 – 2, który objęty jest pomocą psychologiczno – pedagogiczną w Szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 4) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego.
2. Przy ustalaniu ocen bieżących, śródrocznych, rocznych i końcowych z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez Szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 5.

1. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub zajęć komputerowych na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.

3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2 uniemożliwia ustalenie oceny śródrocznej lub rocznej ceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, zwalnia do końca etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
5. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 6.

Ze względu na różnorodne możliwości psychofizyczne uczniów, w trakcie zajęć edukacyjnych oraz w procesie oceniania, stosowane będą następujące zasady związane z dostosowaniem wymagań edukacyjnych w stosunku do uczniów mających specyficzne trudności w uczeniu się:

- 1) dodatkowe wyjaśnienia treści poleceń;
- 2) pytania naprowadzające;
- 3) zwiększenie ilości czasu przeznaczanego na rozwiązanie konkretnego problemu;
- 4) zmniejszenie ilości zadań do rozwiązania;
- 5) zróżnicowanie prac domowych;
- 6) wymaganie również zadań o niewielkim stopniu trudności;
- 7) pozytywna motywacja – wskazywanie nawet drobnych sukcesów;
- 8) wskazywanie związków i zastosowań konkretnego problemu z życiem codziennym;
- 9) wspomaganie ucznia w utrwaleniu nabytych wiadomości;
- 10) wspólne z uczniem wyjaśnianie niezrozumiałych zagadnień problemowych;
- 11) wymaganie systematyczności w prowadzeniu zeszytu, wykonywanie ćwiczeń zleconych przez nauczyciela, wspomagających utrwalanie nabytych umiejętności;
- 12) wymaganie od ucznia spełnienia wymagań na poziomie podstawowym.

Rozdział IV

OCENIANIE OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIĄ

§ 7.

1. Ocenianie wewnętrzne przeprowadzają nauczyciele uczący w oddziałach.
2. Nauczyciel poprzez ocenę dostarcza uczniowi informacji o:
 - 1) jakości jego pracy nad zdobywaniem wiedzy i umiejętności;

- 2) skuteczności wybranych metod uczenia się;
- 3) poziomie uzyskanych osiągnięć w stosunku do wymagań edukacyjnych.
3. Oceny są informacją dla rodziców, wychowawców klas, Dyrektora Szkoły i innych organów nadzoru pedagogicznego o:
 - 1) efektywności procesu nauczania i uczenia się;
 - 2) wkładzie uczniów w pracę nad własnym rozwojem;
 - 3) postępach uczniów.
4. Na ocenę wiedzy i umiejętności wpływu nie powinny mieć postawy szkolne, światopogląd, cechy osobowościowe, pozycja społeczna rodziców i wcześniejsze osiągnięcia szkolne ucznia.
5. W szkole stosuje się elementy oceniania kształtującego w zależności od potrzeb i możliwości edukacyjnych uczniów.
6. Nauczyciel, który stosuje ocenianie kształtujące:
 - 1) określa cele lekcji i formułuje je w języku zrozumiałym dla ucznia,
 - 2) ustala wraz z uczniami kryteria oceniania, czyli to, co będzie brał pod uwagę przy ocenie pracy ucznia.
 - 3) potrafi formułować pytania kluczowe,
 - 4) stosuje efektywną informację zwrotną,
 - 5) wprowadza samoocenę i ocenę koleżeńską,
 - 6) buduje atmosferę uczenia się, pracując z uczniami i rodzicami.
7. Nauczyciel sprawdzając czy realizacja celów lekcji została osiągnięta:
 - 1) stosuje zdania podsumowujące:
 - a) dziś nauczyłem się.....,
 - b) zrozumiałem, że,
 - c) przypomniałem sobie, że.....
 - d) zaskoczyło mnie, że.....
 - e) dziś osiągnąłem założony cel, gdyż.....
 - 2) Stosuje pytania kluczowe i oczekuje odpowiedzi podczas lekcji.

§ 8.

1. Nauczyciel powinien sprawdzać poziom wiedzy i umiejętności uczniów:
 - 1) na bieżąco;
 - 2) po zrealizowaniu materiału zawartego w kolejnych działach programu;
 - 3) na zakończenie semestru;
 - 4) na zakończenie roku szkolnego.
2. Nauczyciel powinien najwięcej uwagi poświęcić bieżącej ocenie pracy ucznia.
3. Osiągnięcia ucznia można badać za pomocą:
 - 1) odpowiedzi ustnych;
 - 2) prac pisemnych:
 - a) kartkówka może dotyczyć maksymalnie trzech ostatnich tematów i nie musi być zapowiedziana; czas trwania do 15 minut; nie więcej niż dwie dziennie,

- b) sprawdzian – obejmuje więcej niż 3 tematy, zapowiedziany z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, potwierdzony wpisem w dzienniku; czas trwania do 45 minut (przy dwóch godzinach tygodniowo lub więcej przeznaczonych na dany przedmiot poprzedzone lekcją powtórzeniową, przy jednej godzinie bez lekcji powtórzeniowej),
- c) praca klasowa – obejmuje dział programowy, według specyfikacji przedmiotu, zapowiedziana z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, poprzedzona lekcją powtórzeniową, potwierdzona wpisem w dzienniku; czas trwania 1 – 2 godziny lekcyjne,
- d) dyktanda (pisanie z pamięci, ze słuchu, uzupełnianie luk w tekście) poprzedzone powtórzeniem zasad pisowni; czas trwania do 45 min,
- e) testy różnego typu, według specyfikacji przedmiotu, zapowiedziane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, poprzedzone lekcją powtórzeniową; czas trwania ~~do~~ 90 min;

3) aktywności.

4. Nauczyciel na lekcji powtórzeniowej powinien określić zakres treści i umiejętności objętych późniejszą pracą pisemną (także wówczas, gdy praca pisemna uczniów jest związana z przeprowadzaną przez nauczyciela diagnozą).
5. W ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone nie więcej niż trzy sprawdziany lub prace klasowe, o których mowa w ust. 3. pkt 2 z uwzględnieniem ust. 4.
6. Prace pisemne, o których mowa w ust. 3. pkt 2, powinny być oceniane przez nauczyciela:
 - 1) kartkówki – w okresie nie przekraczającym tygodnia;
 - 2) pozostałe prace – w okresie nie przekraczającym dwóch tygodni od dnia ich napisania przez uczniów.
7. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustnie ustaloną ocenę.
8. Uczeń otrzymuje do wglądu sprawdzoną i ocenioną pracę klasową, którą zwraca nauczycielowi.
9. Krótkie formy odpowiedzi pisemnych (kartkówki) ocenione i poprawione przekazywane są uczniowi.
10. Na prośbę rodzica ucznia sprawdzone i ocenione prace pisemne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia, w tym dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń dotyczących ustalenia oceny niezgodnie z przepisami, jest udostępnia podczas konsultacji z nauczycielem wg harmonogramu terminów konsultacji, zebraniach z rodzicami.
11. Nauczyciel ma obowiązek przechowywania prac pisemnych uczniów do końca roku szkolnego (31 sierpnia).
12. Ocenione prace pisemne z języka polskiego powinny zawierać komentarz.

13. Uczeń ma prawo do jednorazowego poprawienia każdej pracy pisemnej w terminie 2 tygodni od daty oddania ocenionej pracy w trybie określonym przez nauczyciela. Otrzymana z poprawy ocena jest wpisywana do dziennika. Zasady i warunki poprawy innych ocen określa Ocenianie Przedmiotowe.
14. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego pisania kartkówki, sprawdzianu, pracy klasowej lub testu uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
15. Uczeń ma prawo do nieprzygotowania do lekcji dwa razy w ciągu semestru. Nieprzygotowanie może dotyczyć braku, podręcznika, zeszytu i przyborów, odpowiedzi ustnej oraz niezapowiedzianej kartkówki.
16. Ocenianie bieżące począwszy od klasy IV odbywa się według skali jak w ust. 1 z możliwością wystawiania ocen z plusem „+” i z minusem „-”
17. Dopuszcza się stosowanie w dziennikach lekcyjnych na obu etapach edukacyjnych dodatkowych symboli literowych:
 - 1) 0 nieobecny na danej formie sprawdzania wiedzy,
 - 2) zw – zwolniony (na prośbę rodziców, lekarza);
 - 3) np – nieprzygotowany.
18. Pisemne prace klasowe są obowiązkowe. Nauczyciel ma obowiązek sprawdzić i oddać uczniom pisemną pracę klasową w terminie do dwóch tygodni od jej napisania przez uczniów.
19. Oceny z prac pisemnych są ustalane na podstawie tabeli:

Procent zdobytych punktów	Stopień	Procent zdobytych punktów przez ucznia z opinią o obniżeniu wymagań
100% - 96%	celujący	Prace oceniane są wg kryteriów i zasad przyznawania punktów, które zawarte są w przedmiotowych systemach oceniania
95% - 86%	bardzo dobry	
85% - 70%	dobry	
69% - 50%	dostateczny	
49% - 30%	dopuszczający	
29% - 0%	niedostateczny	

20. W tygodniu uczeń może pisać maksymalnie 3 pisemne prace klasowe lub sprawdziany (nauczyciel jest zobowiązany wpisać do dziennika zajęć planowaną pracę klasową).
21. W jednym dniu uczeń może 1 pisemną pracę klasową lub sprawdzian.
22. Praca klasowa musi być poprzedzona lekcją utrwalającą materiał (z wyjątkiem prac literackich z języka polskiego).
23. Jeżeli uczeń opuścił pracę pisemną z przyczyn usprawiedliwionych, to powinien napisać ją w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
24. W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu testu, pracy klasowej, termin należy uzgodnić z klasą, przy czym nie obowiązuje jednotygodniowe wyprzedzenie.
25. Po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności w szkole uczeń ma prawo być nieoceniany przez jeden tydzień.

26. Uczniowie są zwolnieni z godzinnych prac pisemnych w pierwszym dniu nauki po:
- 1) feriach zimowych,
 - 2) przerwach świątecznych (z okazji Bożego Narodzenia i Wielkanocy),
 - 3) tzw. długim weekendzie,
 - 4) wycieczce kilkudniowej, w której uczeń brał udział.
27. Jeśli uczeń unika pisania prac (celowe nieobecności w wyznaczonych terminach), musi ją napisać po powrocie do szkoły w najbliższym terminie.
28. Przy poprawianiu oceny stosuje się te same wymagania edukacyjne, jakie stosowano w dniu ustalania ocen, z zastrzeżeniem ogólnych zasad indywidualizacji procesu nauczania.
29. Na ocenę śródroczną mają wpływ wszystkie oceny, lecz największe znaczenie mają oceny z prac klasowych i sprawdzianów.
30. Ocena roczna jest wynikiem oceny śródrocznej i postępów ucznia w drugim semestrze.

§ 9.

1. Nauczyciel ma obowiązek przestrzegać następujących zasad dotyczących zadawania prac domowych:
- 1) w klasach I–III nauczyciel nie zadaje uczniowi:
 - a) pisemnych prac domowych, z wyjątkiem ćwiczeń usprawniających motorykę małą,
 - b) praktyczno-technicznych prac domowych – do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych;
 - 2) w klasach IV–VIII nauczyciel może zadać uczniowi pisemną lub praktyczno-techniczną pracę domową do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, z tym że nie jest ona obowiązkowa dla ucznia i nie ustala się z niej oceny.
 - 3) obowiązkiem nauczyciela jest precyzyjne wyjaśnienie zadanej pracy domowej oraz udzielenie uczniom odpowiedzi na pytania i wątpliwości jej dotyczące;
 - 4) nieobecność ucznia na lekcji nie zwalnia go z obowiązku przygotowania się do z materiału danej lekcji i uzupełnienia zapisu z tej lekcji -
 - 5) uczeń zgłasza swą wcześniejszą nieobecność nauczycielowi na początku lekcji i uzgadnia z nim termin uzupełnienia braków.
2. Zaznaczone formy aktywności w dzienniku Librus:
- 1) praca klasowa
 - 2) praca plastyczna
 - 3) zawody sportowe
 - 4) sprawdzian znajomość lektury
 - 5) dłuższe wypowiedzi pisemne
 - 6) prasówka
 - 7) dyktando
 - 8) odpowiedź
 - 9) recytacja
 - 10) kartkówka
 - 11) aktywność
 - 12) diagnoza
 - 13) postwa (wf)

- 14) wiadomości wf
- 15) prezentacja
- 16) praca na lekcji
- 17) zeszyt i zeszyt ćwiczeń
- 18) praca na lekcji w grupach
- 19) śpiew

3. Przy ocenie ustnych wypowiedzi ucznia nauczyciel uwzględnia:

1. Sposób prezentacji,
2. Zgodność z tematem,
3. Kompozycję wypowiedzi,
4. Styl wypowiedzi,
5. Słownictwo.

§ 10.

Rozdział V

TRYB I WARUNKI UZYSKANIA OCENY ROCZNEJ WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA

§ 11.

1. Uczeń ma prawo wystąpić ustnie lub pisemnie z wnioskiem, w którym informuje, że chce uzyskać ocenę roczną z danych zajęć edukacyjnych wyższą niż ta, o której został poinformowany przez nauczyciela (jako o ocenie proponowanej).
2. Z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1 uczeń może zwrócić się do nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w terminie jednego tygodnia od uzyskania informacji o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej. Prawo takie w formie pisemnej przysługuje także rodzicowi ucznia.
3. W przypadku, gdy uczeń lub jego rodzic złożą wniosek, o którym mowa w ust. 1 nauczyciel podaje zakres materiału podlegający sprawdzeniu, uzgadnia z uczniem oraz rodzicem termin i formę przeprowadzenia sprawdzenia wiadomości.
4. Jeśli w wyniku sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3, uczeń uzyska ocenę wyższą niż proponowana, to jako roczną ocenę klasyfikacyjną ustala się ocenę wyższą. Jeśli natomiast w wyniku sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3, uczeń uzyska ocenę niższą niż proponowana, to jako roczną ocenę klasyfikacyjną ustala się tę ocenę, która była proponowana.
5. Nauczyciel danych zajęć edukacyjnych informuje ucznia o rocznej ocenie klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych, uzyskanej w wyniku sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3.

§ 12.

1. Uczeń ma prawo wystąpić ustnie lub pisemnie z wnioskiem, w którym informuje, że chce uzyskać ocenę roczną zachowania wyższą niż ta, o której został poinformowany przez wychowawcę (jako o proponowanej ocenie zachowania).
2. Z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1 uczeń może zwrócić się do Dyrektora Szkoły wskazując uzasadnienie swojego żądania, w terminie do 3 dni od podania uczniom przez wychowawcę informacji o przewidywanych rocznych ocenach zachowania. Prawo takie w formie pisemnej przysługuje także rodzicowi ucznia.
3. W przypadku, gdy uczeń lub jego rodzice złożą wniosek, o którym mowa w ust. 2, Dyrektor Szkoły powołuje komisję w skład, której wchodzi: pedagog szkolny jako przewodniczący, wychowawca klasy, nauczyciel wskazany przez ucznia lub rodzica, przedstawiciel samorządu uczniowskiego.
5. Komisja, o której mowa w ust. 3, po zapoznaniu się z wnioskiem, uzasadnieniem decyzji nauczyciela co do proponowanej oceny zachowania oraz opinii podmiotów uczestniczących w ustaleniu oceny zachowania, podwyższa lub utrzymuje ocenę zachowania proponowaną przez wychowawcę.
6. Ocena zachowania ustalona przez komisję jest ostateczna.
7. Wychowawca klasy informuje ucznia o ocenie zachowania ustalonej przez komisję, a Dyrektor Szkoły w formie pisemnej powiadamia rodziców ucznia o decyzji komisji.

Rozdział VI

OCENIANIE W KLASACH I – III

§ 13.

1. W klasach III nauczyciele dokonują oceny opisowej uczniów: korzystając z wyrażen zawartych w schemacie oceniania opisowego znajdującego się w dzienniku elektronicznym
 - 1) przy klasyfikacji śródrocznej;
 - 2) przy klasyfikacji rocznej.
2. W klasach I – III ocena śródroczna i roczna obejmuje opis osiągnięć edukacyjnych ucznia w zakresie:
 - 1) sprawności językowej (słuchania, mówienia, czytania, pisania);
 - 2) umiejętności matematyczno – przyrodniczych;
 - 3) umiejętności artystycznych;
 - 4) rozwoju fizycznego;
 - 5) rozwoju społecznego i przestrzegania obowiązujących norm etycznych;
 - 6) umiejętności informatycznych.
3. Opisowa ocena śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w podstawie programowej i zachowania ucznia. Zostaje umieszczona w dzienniku elektronicznym.
4. Opisowa ocena roczna zawiera informację podsumowującą całoroczną pracę ucznia, jego osiągnięcia edukacyjne i zachowanie. Zostaje umieszczona w dzienniku elektronicznym, arkuszu ocen oraz na świadectwie szkolnym.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne w klasach I – III ma na celu wartościowanie postępów, wskazując uczniowi co osiągnął, co zrobił dobrze i nad jakimi elementami powinien jeszcze popracować, a w szczególności:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
 - 2) pobudzanie rozwoju umysłowego ucznia;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
 - 4) ukierunkowanie jego dalszej, samodzielnej pracy;
 - 5) wdrożenie do systematyczności, samokontroli i samooceny;
 - 6) kształtowanie umiejętności wyboru wartości pożądaných społecznie i kierowanie się nimi we własnym działaniu;
 - 7) nabywanie umiejętności rozróżniania pozytywnych i negatywnych zachowań;
 - 8) budowanie przez szkołę przy współpracy z rodzicami programów oddziaływań adekwatnych do rozpoznawanych potrzeb.
6. Ocena śródroczna i roczna w klasach III ustalana jest w oparciu o następujące formy oceny bieżącej:

Zapis cyfrowy	Zapis słowny
6 (celujący)	wspaniale
5 (bardzo dobry)	bardzo dobrze
4 (dobry)	dobrze
3 (dostateczny)	postaraj się
2 (dopuszczający)	słabo
1 (niedostateczny)	bardzo słabo

7. Ponadto można stosować inne formy oceny, takie jak:
- 1) werbalne;
 - 2) poprzez gest (pokazywać błędy);
 - 3) symbole (słonka, chmurki, podpisy);
 - 4) naklejki
8. Dopuszcza się stosowanie samych znaków: „+”, oznaczającego, że uczeń wykonał zadanie oraz „-”, oznaczającego, że uczeń nie wykonał zadania, znak 0 uczeń nie wykonał zdania z powodu nieobecności na lekcji.
9. Oceny bieżące ustala nauczyciel za pomocą oceny słownej lub zapisu cyfrowego. Ocena może zawierać słowny komentarz, zgodny z wyrażeniami zawartymi w schemacie oceniania opisowego znajdującymi się w dzienniku elektronicznym.
- ~~10.~~ Oceny cząstkowe w klasach III wpisywane są w dzienniku elektronicznym.
11. Ocena zachowania w klasach I – III jest oceną opisową. Ocenie podlegają relacje z rówieśnikami, z nauczycielami oraz charakterystyka ucznia. Ocena zachowania nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej.
12. Ocenianie bieżące z religii w klasach III obejmuje:
- 1) oceny ustne opisowe;
 - 2) oceny wyrażone cyfrą:
 - 6 – celujący,
 - 5 – bardzo dobry,
 - 4 – dobry,
 - 3 – dostateczny,
 - 2 – dopuszczający,
 - 1 – niedostateczny;

3) ocenianie śródroczne i roczne wyrażane jest stopniem w skali od 6 do 1.

13. Ustala się następujące ogólne kryteria oceniania w klasach I – III:

Stopień wymagania	Kategorie	Zakres podlegający ocenianiu
6 (wspaniale)	uczeń wybitny, posiada szeroką wiedzę i doskonale umiejętności określone programem nauczania.	<ul style="list-style-type: none"> – na tle klasy wybija się w znacznym stopniu, – biegle wykonuje polecenia i czynności, – wykazuje dużą aktywność, w tym twórczą, – systematycznie pogłębia swoje wiadomości i umiejętności, – ma bardzo duży zasób słów, – proponuje nietypowe rozwiązania twórczo realizując zadanie, – posiada wrodzone zdolności artystyczne, – samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia i pasje, – osiąga sukcesy w konkursach szkolnych i pozaszkolnych.
5 (bardzo dobrze)	uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania.	<ul style="list-style-type: none"> – systematyczny w pracy, – sprawny i samodzielny w działaniu, – aktywnie uczestniczy w toku lekcji, – szybko przyswaja nowe treści, – posiada sprawność językową i wzbogaca słownictwo, – poszukuje prawidłowych rozwiązań różnych sytuacji i zdarzeń,
4 (dobrze)	uczeń opanował umiejętności poprawnego stosowania zdobytej wiedzy.	<ul style="list-style-type: none"> – pracuje niesystematycznie, – samodzielnie rozwiązuje typowe zadania, – uczestniczy w toku lekcji, – poprawnie dokonuje obserwacji jako sposobu zdobywania wiedzy, – poprawnie nabył i stosuje umiejętności językowe, – poszukuje poprawnych rozwiązań i wykorzystuje zdobyte wiadomości.
3 (postaraj się)	uczeń opanował podstawową wiedzę i umiejętności w zakresie umożliwiającym dalsze postępy w nauce.	<ul style="list-style-type: none"> – brak większego zainteresowania niektórymi dziedzinami nauki, – zbyt wolno rozwija umiejętności samodzielnego uczenia się, wykonywania zadań, brak samodzielności podczas wykonywania trudniejszych zadań, często pracuje przy pomocy nauczyciela, – mało aktywnie uczestniczy w toku lekcji, – dostrzega tylko typowe cechy przedmiotów i zjawisk, ma problemy z wyciągnięciem wniosków, – posiada mały zasób słów, wypowiedzi

		<p>ubogie, często w nieuporządkowanej formie,</p> <ul style="list-style-type: none"> – rozwiązuje typowe zadania stosując znany prosty schemat, – niekiedy słaba koncentracja uwagi.
2 (słabo)	uczeń opanował w zakresie uproszczonym podstawowe wiadomości i umiejętności.	<ul style="list-style-type: none"> – nie wykazuje większego zainteresowania zdobywaniem wiedzy, – brak samodzielności w pracy indywidualnej, – bierny podczas zajęć lekcyjnych, – niedokładność spostrzeżeń, brak umiejętności dostrzegania samodzielnych cech i zjawisk, nie wnioskuje, – posiada bardzo mały zasób słów – wykonuje proste schematyczne zadania, pracuje z pomocą nauczyciela, – słaba koncentracja uwagi, – niska sprawność czytania, pisanie, liczenia.
1 (bardzo słabo)	uczeń nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności.	<ul style="list-style-type: none"> – nie wykazuje zainteresowania zdobywaniem wiedzy, ma duże braki w wiadomościach i umiejętnościach, – nie jest w stanie samodzielnie rozwiązać zadania o niewielkim stopniu trudności, wymaga stałej pomocy nauczyciela, – bierny podczas zajęć, – posiada bardzo ubogie spostrzeżenia, nie uogólnia, nie wnioskuje, – ubogi zasób słów, – brak umiejętności zastosowania wiedzy ogólnej w praktyce, – bardzo słaba koncentracja uwagi, – bardzo duże trudności w nauce (bardzo niska sprawność czytania, pisanie, liczenia) uniemożliwiający kontynuację nauki w klasie programowo wyższej.

14. Nauczyciele uczący w klasach I – III są zobowiązani do stosowania przyjętego systemu ocenienia oraz informowania o nim uczniów i ich rodziców na początku każdego roku szkolnego zgodnie z obowiązującym harmonogramem. Każdy z rodziców ma prawo do wglądu prac pisemnych swojego dziecka.

15. Ustala się następujące narzędzia oceniania:

- 1) bieżąca kontrola zeszytów;
- 2) karty pracy;
- 3) testy;
- 4) sprawdziany;

- 5) kartkówki;
 - 6) zintegrowany sprawdzian wiadomości i umiejętności uczniów;
 - 7) wytwory działalności artystycznej uczniów.
16. Częstotliwość sprawdzianów pisemnych ustala nauczyciel, dostosowując ich poziom i liczbę do możliwości psychofizycznych uczniów.
17. W klasach I i II oceny: bieżąca oraz klasyfikacyjne: śródroczna i roczna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i zachowania, są ocenami opisowymi.
18. Ocena opisowa to pisemna informacja nauczyciela na temat szkolnych postępów i osiągnięć uczniów.
19. W celu ustalenia oceny opisowej wychowawca monitoruje postępy ucznia – obserwuje go w czasie zajęć, gromadzi informacje, analizuje wytwory jego pracy, a także uwzględnia samoocenę ucznia. Wyniki obserwacji i przeprowadzonych analiz nauczyciel dokumentuje w elektronicznym dzienniku, stosując wyrażenia oceny opisowej.
20. Ocena bieżąca jest udzielaną uczniowi informacją zwrotną odnoszącą się do kryteriów realizowanych zadań edukacyjnych. Ocena bieżąca w formie informacji zwrotnej udzielana jest słownie lub pisemnie.
21. Ocenianie z religii w klasach I i II obejmuje:
- a. oceny bieżące w formie informacji zwrotnej;
 - b. oceny śródroczne i roczne wyrażone cyfrą:
 - 6 – celujący,
 - 5 – bardzo dobry,
 - 4 – dobry,
 - 3 – dostateczny,
 - 2 – dopuszczający,
 - 1 – niedostateczny.

Rozdział VII

OCENIANIE W KLASACH IV – VIII

§ 14.

1. Począwszy od klasy IV oceny bieżące oraz klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6
 - 2) stopień bardzo dobry – 5
 - 3) stopień dobry – 4
 - 4) stopień dostateczny – 3
 - 5) stopień dopuszczający – 2
 - 6) stopień niedostateczny – 1
2. W ocenianiu bieżącym począwszy od klasy IV można stosować w skali, o której mowa w ust. 1, następujące skróty:
 - 1) celujący – cel
 - 2) bardzo dobry – bdb
 - 3) dobry – db
 - 4) dostateczny – dst
 - 5) dopuszczający – dop
 - 6) niedostateczny – ndst
3. Uczeń w klasie IV- VIII powinien mieć w semestrze :
 - 1) - przy 1 godzinie tygodniowo minimum 3 oceny,
 - 2) - przy 2 godzinach tygodniowo minimum 5 ocen,
 - 3) - przy 3 i więcej minimum 6 ocen.
4. Ustala się następujące ogólne kryteria oceniania:

stopień	wymagania	kryteria
stopień celujący (6)		uczeń, który opanował treści: <ul style="list-style-type: none">– zgodne z podstawą programową,– stanowiące efekt samodzielnej pracy ucznia,– wynikające z indywidualnych zainteresowań,– zapewniające pełne wykorzystanie wiadomości dodatkowych, umożliwiające biegłe posługiwanie się terminami,
		– pozwalające na osiągnięcie sukcesów na szczeblu rejonowym, wojewódzkim i ogólnopolskim.

<p>stopień bardzo dobry (5)</p>	<p>wymagania dopelniające (D)</p>	<p>obejmują pełny zakres treści określonych podstawą programową:</p> <ul style="list-style-type: none"> – złożone, trudne, ważne do opanowania, – wymagające korzystania z innych źródeł, – umożliwiające rozwiązywanie problemów, – pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym, – wskazujące na pełne opanowanie programu.
<p>stopień dobry (4)</p>	<p>wymagania rozszerzające (R)</p>	<p>obejmują treści:</p> <ul style="list-style-type: none"> – istotne w strukturze przedmiotu, bardziej złożone, mniej przystępne niż elementy treści zaliczone do wymagań podstawowych, – przydatne, ale nie niezbędne w opanowaniu treści z danego przedmiotu i innych przedmiotów szkolnych, użyteczne w szkolnej i pozaszkolnej działalności, o zakresie przekraczającym wymagania w podstawach programowych, wymagające umiejętności stosowania wiadomości w sytuacjach typowych według wzorów (przykładów) znanych z lekcji i podręcznika.
<p>stopień dostateczny (3)</p>	<p>wymagania podstawowe (P)</p>	<p>obejmują treści:</p> <ul style="list-style-type: none"> – najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu, – łatwe dla ucznia nawet mało zdolnego, niewielkim stopniu złożoności, a więc przystępne, często powtarzające się w programie nauczania, dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych, – określone podstawą programową na poziomie nieprzekraczającym wymagań – zawartych w podstawach programowych, głównie proste, uniwersalne umiejętności, w mniejszym zakresie wiadomości.
<p>stopień dopuszczający (2)</p>	<p>wymagania konieczne (K)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – treści niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu, – umiejętności potrzebne w życiu, – systematyczne uczęszczanie na lekcje, – prowadzenie zeszytów przedmiotowych, – posiadanie potrzebnych na lekcje przyborów szkolnych, – rozwiązywanie przy pomocy nauczyciela zadań typowych, o niewielkim stopniu trudności, – niepełne opanowanie podstaw programowych umożliwiających uzyskanie przez ucznia umiejętności podstawowych w ciągu dalszej nauki.
<p>ocena niedostateczna</p>		<p>uczeń, który:</p> <ul style="list-style-type: none"> – nie spełnia wymagań na ocenę dopuszczającą – nie potrafi rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności,

(1)		<ul style="list-style-type: none"> – nie opanował najważniejszych treści z podstawy programowej niezbędnych w uczeniu się i nauczaniu, – braki w wiedzy i umiejętnościach uniemożliwiają mu naukę w klasie programowo wyższej.
-----	--	--

5. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

Rozdział VIII

OCENIANIE ZACHOWANIA

§ 15.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
3. Wychowawca klasy może także zasięgnąć opinii innych pracowników szkoły.

§ 16.

1. W klasach I – III ocena zachowania jest oceną opisową.
2. W klasach I – III ustala się następujące kryteria ustalania ocen zachowania:

	OBSZARY	KRYTERIA	OCENA OPISOWA
Szczególnie przykładowo spełnia wszystkie wymagania zawarte w kryteriach oceny	Stosunek do obowiązków szkolnych	Punktualność	Jest zawsze punktualny.
		Staranność	Wzorowo dba o estetykę książek i zeszytów.
	Kultura osobista, wygląd zewnętrzny	Kultura słowa (wypowiedzi)	Wyróżnia się wysoką kulturą osobistą. Zna i stosuje, na co dzień formy i zwroty grzecznościowe w stosunku do rówieśników

			i wszystkich pracowników szkoły.
		Zachowanie w różnych miejscach publicznych	Wzorowo zachowuje się w różnych miejscach publicznych (kino, teatr, środki lokomocji itp.).
		Dbłość o wygląd, strój odpowiedni do okazji	Dbą o swój wygląd zewnętrzny. Pamięta o stroju galowym. Przestrzega zasad higieny osobistej.
Postawa ucznia w szkole i poza szkołą		Zaangażowanie ucznia do zajęć	Jest bardzo zdyscyplinowany. Bardzo uważnie słucha i wypełnia polecenia nauczyciela. Koncentruje uwagę na wykonywanej pracy. Pracuje bardzo wytrwale, w szybkim tempie.
		Dbłość o porządek	Zawsze dba o ład i porządek w miejscu pracy a także o estetykę klasy, szkoły i jej otoczenia.
		Udział w akcjach, turniejach i konkursach	Bardzo aktywnie uczestniczy w akcjach organizowanych przez szkołę oraz konkursach szkolnych i międzyszkolnych.
Postawa ucznia wobec innych ludzi, rówieśników i dorosłych		Stosunek do siebie, rówieśników i osób dorosłych	Jest koleżeński i uczynny. Wykazuje pomoc i życzliwość w czasie nauki i zabawy. Nawiązuje pozytywne kontakty z rówieśnikami (nie używa wulgarnych słów, nie przejawia zachowań agresywnych). Bardzo kulturalnie odnosi się do nauczycieli i innych pracowników szkoły. Nazywa własne emocje i uczucia oraz potrafi nad nimi panować.
		Poszanowanie własności osobistej i cudzej.	Dbą i szanuje własność osobistą i cudzą.
		Współpraca w grupie	Zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa podczas zabaw i gier. Twórczo współpracuje w grupie.

Przykładowie spełnia wszystkie wymagania zawarte w kryteriach oceny	Stosunek do obowiązków szkolnych	Punktualność	Jest punktualny, nie spóźnia się na zajęcia szkolne.	
		Staranność	Dbą o estetykę zeszytów i książek.	
	Kultura osobista, wygląd zewnętrzny	Kultura słowa (wypowiedzi)	Zna i stosuje formy i zwroty grzecznościowe w stosunku do rówieśników i wszystkich pracowników szkoły.	
		Zachowanie w różnych miejscach publicznych	Potrafi zachować się w różnych miejscach publicznych.	
		Dbłość o wygląd, strój odpowiedni do okazji	Dbą o swój wygląd zewnętrzny. Przestrzega zasad higieny osobistej. Ubiera się stosownie do okazji.	
	Postawa ucznia w szkole i poza szkołą	Zaangażowanie ucznia do zajęć	Jest zdyscyplinowany. Słucha i wypełnia polecenia nauczyciela. Potrafi skupić uwagę na dłuższy czas. Pracuje w bardzo dobrym tempie doprowadzając zadanie do końca.	
		Dbłość o porządek	Dbą o ład i porządek w miejscu pracy, o estetykę klasy, szkoły i jej otoczenie.	
		Udział w akcjach, turniejach i konkursach	Aktywnie uczestniczy w akcjach organizowanych przez szkołę oraz w konkursach i turniejach.	
	Postawa ucznia wobec innych ludzi, rówieśników i dorosłych	Stosunek do siebie, rówieśników i osób dorosłych	Jest koleżeński i życzliwy. Nawiązuje właściwe kontakty z rówieśnikami. Kulturalnie odnosi się do nauczycieli i pracowników szkoły. Panuje nad własnymi emocjami.	
		Poszanowanie własności osobistej i cudzej.	Szanuje własność osobistą i cudzą.	
		Współpraca w grupie	Przestrzega zasad bezpieczeństwa podczas zabaw i gier. Zgodnie współpracuje w grupie.	
		Stosunek do obowiązków	Punktualność	Stara się punktualnie przychodzić na zajęcia szkolne.

Spełnia wymagania zawarte w kryteriach oceny	szkolnych	Staranność	Zwraca uwagę na estetykę zeszytów i książek.
	Kultura osobista, wygląd zewnętrzny	Kultura słowa (wypowiedzi)	Zna i na ogół stosuje formy i zwroty grzecznościowe w stosunku do rówieśników i wszystkich pracowników szkoły.
		Zachowanie w różnych miejscach publicznych	Stara się właściwie zachowywać w miejscach publicznych.
		Dbłość o wygląd, strój odpowiedni do okazji.	Dbą o swój wygląd zewnętrzny. Jego strój nie budzi zastrzeżeń. Zwraca uwagę na higienę osobistą. Stara się pamiętać o stroju galowym.
	Postawa ucznia w szkole i poza szkołą	Zaangażowanie ucznia do zajęć	Nie zawsze jest zdyscyplinowany. Stara się właściwie reagować na polecenia nauczyciela. Próbuje uważać i nie przeszkadzać podczas zajęć jednak łatwo się rozprasza i przestaje śledzić tok lekcji. Pracuje w dobrym tempie i zazwyczaj doprowadza zadanie do końca.
		Dbłość o porządek	Stara się dbać o ład i porządek w miejscu pracy oraz o estetykę klasy, szkoły i jej otoczenia.
		Udział w akcjach, turniejach i konkursach	Uczestniczy w akcjach organizowanych przez szkołę.
	Postawa ucznia wobec innych ludzi, rówieśników i dorosłych	Stosunek do siebie, rówieśników i osób dorosłych	Jest koleżeński i otwarty na potrzeby rówieśników. Wyciąga wnioski z niewłaściwych zachowań i stara się więcej ich nie powtarzać. Unika sytuacji konfliktowych, a jeśli się pojawią rozwiązuje je drogą pokojową. Zdarza się, że nie panuje nad swoimi emocjami. Stara się kulturalnie nawiązywać kontakty z rówieśnikami, nauczycielami i pracownikami szkoły.

		Poszanowanie własności osobistej i cudzej	Zwraca uwagę na własność osobistą i cudzą.
		Współpraca w grupie	Zna zasady bezpieczeństwa podczas zabaw i zajęć, ale nie zawsze ich przestrzega. Stara się zgodnie współpracować w grupie.
Przeważnie spełnia wymagania zawarte w kryteriach oceny	Stosunek do obowiązków szkolnych	Punktualność	Często spóźnia się na zajęcia.
		Staranność	Nie zwraca zbyt dużej uwagi na estetykę zeszytów i książek.
	Kultura osobista, wygląd zewnętrzny	Kultura słowa (wypowiedzi)	Zna formy i zwroty grzecznościowe jednak nie zawsze je stosuje. Czasami zachowuje się nieadekwatnie w stosunku do rówieśników i dorosłych.
		Zachowanie w różnych miejscach publicznych	Zdarza mu się niewłaściwe zachowanie w różnych miejscach publicznych.
		Dbłość o wygląd, strój odpowiedni do okazji	Na ogół dba o swój wygląd zewnętrzny jednak zdarza się, że jego strój budzi zastrzeżenia. Często nie pamięta o stroju galowym. Bywa, że nie przestrzega zasad higieny osobistej.
	Postawa ucznia w szkole i poza szkołą	Zaangażowanie ucznia do zajęć	Jest mało zdyscyplinowany. Nie zawsze słucha i wykonuje polecenia nauczyciela. Wymaga częstego przypominania o konieczności kontynuowania pracy. Nie zawsze kończy rozpoczęte zadanie. Zdarza się, że łamie reguły postępowania i dostarcza rówieśnikom negatywnych wzorców zachowania.
		Dbłość o porządek	Zdarza się, że nie dba o ład i porządek w miejscu pracy. Niekiedy dba o porządek i estetykę klasy, szkoły i jej otoczenia.
		Udział w akcjach, turniejach i konkursach	Czasami uczestniczy w akcjach organizowanych przez szkołę.

	Postawa ucznia wobec innych ludzi, rówieśników i dorosłych	Stosunek do siebie, rówieśników i osób dorosłych	Przejawia postawy niekoleżeńskie. Zdarza się popadać w konflikty z rówieśnikami. Niektóre jego przekonania i zasady postępowania budzą zastrzeżenia. Bywa, że niekulturalnie odnosi się do rówieśników, nauczycieli, pracowników szkoły oraz używa wulgaryzmów. Stara się panować nad własnymi emocjami, ale nie zawsze odnosi sukcesy.
		Poszanowanie własności osobistej i cudzej	Nie zawsze dba o własność osobistą i cudzą.
		Współpraca w grupie	Niekiedy odmawia współpracy w grupie. Ma kłopoty z respektowaniem ustalonych zasad podczas zabaw i zajęć.
Uchybia niektórym wymaganiom zawartym w kryteriach oceny	Stosunek do obowiązków szkolnych	Punktualność	Bardzo często spóźnia się na zajęcia szkolne.
		Staranność	Mało dba o estetykę zeszytów i książek.
	Kultura osobista, wygląd zewnętrzny	Kultura słowa (wypowiedzi)	Zna formy i zwroty grzecznościowe jednak rzadko je używa. Zachowuje się nieodpowiednio w stosunku do rówieśników i dorosłych.
		Zachowanie w różnych miejscach publicznych	Niekulturalnie zachowuje się w różnych miejscach publicznych.
		Dbłość o wygląd, strój odpowiedni do okazji	Rzadko dba o swój wygląd zewnętrzny. Jego strój często budzi zastrzeżenia. Często nie przestrzega zasad higieny osobistej. Nie pamięta o stroju galowym.
	Postawa ucznia w szkole i poza szkołą	Zaangażowanie ucznia do zajęć	Jest niezdyscyplinowany. Rzadko słucha i wypełnia polecenia nauczyciela. Nie koncentruje się na wykonywanej pracy. Często nie kończy rozpoczętych zadań. Przeszkadza w prowadzeniu zajęć. Swoim zachowaniem rozprasza uwagę innych.

		Dbłość o porządek	Nie dba o ład i porządek w miejscu pracy oraz o estetykę klasy, szkoły i jej otoczenia.
		Udział w akcjach, turniejach i konkursach	Rzadko uczestniczy w akcjach organizowanych przez szkołę.
	Postawa ucznia wobec innych ludzi, rówieśników i dorosłych	Stosunek do siebie, rówieśników i osób dorosłych	Często jest niekoleżeński. Rzadko kontroluje swoje zachowanie i panuje nad emocjami. Popada w konflikty z rówieśnikami i używa wulgarnych słów. Jego zachowanie budzi zastrzeżenia. Niekulturalnie odnosi się również do nauczycieli i pracowników szkoły.
		Poszanowanie własności osobistej i cudzej	Nie szanuje własnej ani cudzej własności.
		Współpraca w grupie	Odmawia współpracy w grupie. Nie respektuje zasad obowiązujących podczas zabaw i zajęć.
Bardzo uchybia niektórym wymaganiom zawartym w kryteriach oceny	Stosunek do obowiązków szkolnych	Punktualność	Notorycznie spóźnia się na zajęcia szkolne.
		Staranność	Nie dba o estetykę zeszytów i książek.
	Kultura osobista, wygląd zewnętrzny	Kultura słowa (wypowiedzi)	Nie stosuje zasad i form grzecznościowych w stosunku do rówieśników i dorosłych.
		Zachowanie w różnych miejscach publicznych	Niewłaściwie zachowuje się w miejscach publicznych.
		Dbłość o wygląd, strój odpowiedni do okazji.	Jest ubrany niestosownie do sytuacji. Nie dba o higienę osobistą.
	Postawa ucznia w szkole i poza szkołą	Zaangażowanie ucznia do zajęć	Nie podejmuje zadań zleconych przez nauczyciela. Odmawia wykonywania poleceń. Nie bierze udziału w zajęciach, przeszkadza innym.
		Dbłość	Nie dba o ład i porządek w miejscu

		o porządek	pracy. Niszczy mienie szkoły.
		Udział w akcjach, turniejach i konkursach	Nie uczestniczy w akcjach organizowanych przez szkołę.
	Postawa ucznia wobec innych ludzi, rówieśników i dorosłych	Stosunek do siebie, rówieśników i osób dorosłych	Jest niekoleżeński. Często nie uświadamia sobie własnych uczuć i emocji, przez co reaguje gwałtownie nieadekwatnie do sytuacji. Często popada w konflikty z rówieśnikami. Używa wulgarnych słów. Przejawia zachowania agresywne. W sposób arogancki zwraca się do kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły. Nie wykazuje chęci jakiegokolwiek poprawy.
		Poszanowanie własności osobistej i cudzej	Nie dba o własność osobistą i cudzą.
		Współpraca w grupie	Nie potrafi zgodnie współpracować w grupie. Poprzez swoje zachowanie zagraża poczuciu bezpieczeństwa innych.

§ 17.

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV, ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne;
z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
5. Informacja o wymaganiach na poszczególne oceny zachowania znajduje się w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.
6. W przypadku ustalenia propozycji oceny nieodpowiedniej zachowania, na prośbę rodziców, wychowawca jest zobowiązany do jej pisemnego uzasadnienia.

§ 18.

1. Ustala się następujące kryteria wymagań na poszczególne oceny zachowania w klasach IV – VIII:

Kryteria		Punkty
Frekwencja	Jest punktualny, nie spóźnia się na zajęcia, ma wszystkie godziny usprawiedliwione.	2
	Ma nie więcej niż 5 spóźnień i nie więcej niż 10 godzin nie usprawiedliwionych.	1
	Ma więcej niż 5 spóźnień i więcej niż -10 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności w semestrze.	0
Przestrzeganie regulaminów	Przestrzega przepisów bezpieczeństwa i regulaminów szkolnych podczas pobytu w szkole i poza nią.	3-4
	Zdarzy mu się nie przestrzegać regulaminów szkolnych.	1-2
	Nie przestrzega przepisów bezpieczeństwa i regulaminów szkolnych.	0

Korzystanie z telefonów komórkowych	Nigdy nie używa- telefonu komórkowego na terenie szkoły i podczas zorganizowanych zajęć pozaszkolnych.	2
	Nie używa bez zgody nauczyciela telefonu komórkowego na terenie szkoły i podczas zorganizowanych zajęć pozaszkolnych);	1
	Używa telefonu komórkowego na terenie szkoły i podczas zorganizowanych zajęć pozaszkolnych);	0
Kultura osobista	Zna i stosuje formy grzecznościowe w stosunku do rówieśników i dorosłych. Dbą o godność swoją i innych.	2
	Zdarza mu się być nietaktownym w stosunku do rówieśników i dorosłych.	1
	Lekceważąco odnosi się do rówieśników i osób dorosłych	0
Udział w życiu klasy	Podjeżdżuje zdania na rzecz zespołu klasowego.	2
	Stara się podejmować działania na rzecz zespołu klasowego po propozycji nauczyciela.	1
	Nie podejmuje żadnych działań na rzecz klasy.	0

Udział w życiu szkoły	Rzetelnie uczestniczy w pracy społecznej na terenie szkoły w tym samorządu szkolnego, środowiska (zbiórka makulatury recykling, akcje charytatywne).	2
	Czasami podejmuje prace społeczne na terenie szkoły, środowiska po propozycji nauczyciela.	1
	Nie uczestniczy w żadnych akcjach szkolnych.	0
Reprezentacja szkoły	Reprezentuje szkołę w zawodach i konkursach	1
	Nie podejmuje żadnych prób uczestniczenia w jakimkolwiek konkursie szkolnym, pozaszkolnym.	0

Relacje między rówieśnikami	Nawiązuje pozytywne kontakty z innymi Pomaga innym.	2
	Stara się mieć pozytywne kontakty z rówieśnikami. Zdarza mu się nie panować nad negatywnymi emocjami.	1
	Nie potrafi nawiązać kontaktu z klasą, nie panuje nad negatywnymi emocjami.	0

3. Ocenę wystawia się według poniższej tabeli:

Łączna liczba punktów	Ocena całościowa
17-15	wzorowe
14-12	bardzo dobre
11-9	dobre
8-6	poprawne
5-3	nieodpowiednie
2-0	naganne

4. Wychowawca może podjąć decyzje o obniżeniu oceny zachowania gdy uczeń :

- 1) wagaruje i ucieka z lekcji;
- 2) w sposób rażący lekceważy obowiązki uczniowskie (nie prowadzi zeszytów, nie przygotowuje się do lekcji, nie przynosi przyborów szkolnych);
- 3) dopuści się czynu zagrażającego zdrowiu i bezpieczeństwu innych. (m.in. przynoszenie niebezpiecznych przedmiotów, petard).
- 4) dokona rażącego zniszczenia mienia szkoły, klasy, kolegów;
- 5) grozi rówieśnikom, zastrasza ich i czerpie z tego korzyści;
- 6) jest agresywny, stosuje przemoc fizyczną i psychiczną;
- 7) dopuści się kradzieży lub wymuszania pieniędzy.
- 8) używa wulgarnych słów, kłamie, ośmiesza innych;
- 9) pali papierosy lub pije alkohol, lub używa bądź rozprowadza środki odurzające.

5. Wychowawca może podjąć decyzję o podwyższeniu oceny zachowania gdy uczeń:

- 1) bierze udział w konkursach przedmiotowych:
 - a) za zajęcie I, II, III miejsca w etapie rejonowym,
 - b) i jest uczestnikiem, finalistą, laureatem w etapie wojewódzkim;
- 2) bierze udział w zawodach sportowych i konkursach artystycznych:
 - a) etap rejonowy za zajęcie I, II, III miejsca,
 - b) półfinał wojewódzki – kwalifikacje do finału wojewódzkiego,
 - c) finał wojewódzki – zajęcie I, II, III miejsca.

Rozdział IX

KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA I ROCZNA

§ 19.

1. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w ostatnim tygodniu poprzedzającym ferie zimowe.
2. Klasyfikowanie śródroczne i roczne w klasach I – III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym semestrze lub roku szkolnym i sformułowaniu oceny opisowej zajęć edukacyjnych oraz zachowania.
3. Klasyfikowanie śródroczne i roczne począwszy od klasy IV polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym semestrze lub roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny z zachowania.

§ 20.

1. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania wychowawca klasy.
2. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „nieklasyfikowany”.
3. Ocena ustalona przez nauczyciela jest ostateczna z zastrzeżeniem przepisów o egzaminie poprawkowym oraz przepisów o sprawdzianie wiadomości i umiejętności.
4. Proponowaną ocenę śródroczną i roczną nauczyciel wpisuje w dzienniku lekcyjnym w kolumnie oceny śródrocznej (rocznej).
5. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym w klasach I – III polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania.
6. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym, począwszy od klasy IV, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania.
7. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureaci lub finaliści ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu

rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

8. Nauczyciel kl. IV-VIII jest zobowiązany do poinformowania ucznia o przewidywanej dla niego śródrocznej i rocznej ocenie z zajęć edukacyjnych, a wychowawca klasy o ocenie zachowania na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej z zastrzeżeniem odpowiednio ust. 3 i ust. 4.
9. Nauczyciel jest zobowiązany do poinformowania ucznia i jego wychowawcy o przewidywanej dla niego niedostatecznej ocenie śródrocznej lub rocznej z zajęć edukacyjnych na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
10. Wychowawca klasy jest zobowiązany do poinformowania ucznia o przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie nagannej zachowania na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
11. Wychowawca klasy jest zobowiązany do poinformowania rodziców ucznia o zagrożeniu oceną niedostateczną z zajęć edukacyjnych lub oceną nieodpowiednią zachowania na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
12. Wychowawca klasy powinien otrzymać na piśmie potwierdzenie od rodziców przyjęcia do wiadomości informacji, o której mowa w ust. 6.
13. W przypadku niemożności kontaktu z rodzicami informacje, o których mowa w ust. 6 wychowawca klasy przesyła pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
14. Wychowawca klasy i Dyrektor Szkoły nie ponoszą odpowiedzialności za nieodebraną przez rodziców korespondencję, o której mowa w ust. 8.

§ 21.

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w okresie programowo wyższym, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.

Rozdział X

PROMOCJA

§ 22.

1. Uczeń klasy I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia, rada pedagogiczna może postanowić o powtórzeniu klasy przez ucznia klasy I – III, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem § 5 uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego z zastrzeżeniem ust. 2.
4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1 albo 3 nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę z zastrzeżeniem ust. 4.
5. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
6. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.
7. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
8. Z wnioskiem o promocję ucznia o którym mowa w ust. 7 występuje do rady pedagogicznej uczeń lub jego rodzic najpóźniej następnego dnia po zakończeniu egzaminu poprawkowego.
9. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 7.
10. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną

zachowania, a ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz na promocję ucznia do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

11. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
12. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 11, wlicza się ocenę ustaloną jako średnią z rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
13. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz z zajęć języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;
 - 2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty, o którym mowa w art. 3 pkt 21d ustawy o systemie oświaty, z zastrzeżeniem art. 44zw, art. 44 zx i art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty.
14. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 13 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
15. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię, do średniej ocen, o której mowa w ust. 14, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 14, wlicza się ocenę ustaloną jako średnią z rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
16. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.

Rozdział XI

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY, POPRAWKOWY ORAZ TRYB WNIESIENIA ZASTRZEŻEN DO USTALONEJ OCENY

§ 23.

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Egzamin klasyfikacyjny może zdawać uczeń, który był nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności, o której mowa w § 20 ust. 2.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, o której mowa w § 20 ust. 2 może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
3. Z wnioskiem o egzamin klasyfikacyjny występuje uczeń, o którym mowa w ust. 1 i 2 lub jego rodzice w terminie nie późniejszym niż do dnia poprzedzającego roczne klasyfikacyjne posiedzenie rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń, który:
 - 1) realizuje, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - 2) spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia realizującego obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, wychowania fizycznego, zajęć technicznych, zajęć komputerowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych, oraz nie ustala się oceny zachowania.
6. Nauczyciel prowadzący zajęcia z których uczeń nie był klasyfikowany, przygotowuje co najmniej 2 zestawy egzaminacyjne do części ustnej i pisemnej przewidujące otrzymanie każdego stopnia zgodnie z podanymi uczniowi wymaganiami egzaminacyjnymi.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzający dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami.
9. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
11. Po części pisemnej trwającej maksymalnie 30 minut następuje przerwa nie krótsza niż 15 minut.
12. Do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego w przypadkach o których mowa w ust. 1 i 2, Dyrektor Szkoły powołuje komisję w składzie:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
13. Do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego w przypadkach o których mowa w ust. 4, Dyrektor Szkoły powołuje komisję w składzie:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;

- 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany jest ten egzamin.
14. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
15. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
16. Z przeprowadzonego egzaminu komisja sporządza protokół, zawierający w szczególności:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
17. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
18. O wynikach egzaminu klasyfikacyjnego przewodniczący komisji informuje ucznia lub jego rodziców nie później niż godzinę po zakończeniu egzaminu.
19. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego albo w związku z tym, że uczeń lub rodzic wnieśli zastrzeżenia co do zgodności ustalenia oceny z przepisami dotyczącymi trybu ustalenia oceny.

§ 24.

TRYB I FORMA EGZAMINÓW POPRAWKOWYCH

1. W przypadku, gdy z jednych lub dwóch zajęć edukacyjnych uczeń uzyskał niedostateczną ocenę, uczeń ten lub jego rodzice mogą złożyć wniosek o egzamin poprawkowy. Wniosek ten powinien być skierowany do Dyrektora Szkoły w terminie nie późniejszym niż 3 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.
5. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcie edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
8. Do protokołu załącza się odpowiednio pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
9. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 22 ust. 7.

§ 25.

TRYB POSTĘPOWANIA NA WYPADEK GDY OCENA KLASYFIKACYJNA ZOSTAŁA USTALONA NIEZGODNIE Z PRZEPISAMI PRAWA – SPRAWDZIAN WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI

1. Ustalona przez nauczyciela śródroczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
2. Ustalona przez nauczyciela roczna ocena klasyfikacyjna albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego albo egzaminu poprawkowego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem przepisów poniższych.
3. Uczeń lub jego rodzic mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
4. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
5. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
6. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
7. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
8. Nauczyciel przedmiotu może być zwolniony z pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. Komisja o której mowa w ust. 7 ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, przy czym nie może być ona niższa od ustalonej wcześniej oceny.
10. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
11. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian;
 - 2) imiona nazwiska osób wchodzących w skład komisji;

- 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania sprawdzające;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
12. Do protokołu o którym mowa w ust. 11 dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, związłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i związłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
 13. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

§ 26.

TRYB POSTĘPOWANIA NA WYPADEK GDY OCENA ZACHOWANIA ZOSTAŁA USTALONA NIEZGODNIE Z PRZEPISAMI PRAWA

1. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem poniższych przepisów.
2. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
3. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie od dnia ustalenia oceny rocznej klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która ustala – w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń – roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
5. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca oddziału;
 - 3) wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 7) przedstawiciel rady rodziców.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
7. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) wynik głosowania;
 - 5) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
9. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Rozdział XI

ZAKOŃCZENIE NAUKI W SZKOLE PODSTAWOWEJ

§ 27.

Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

Rozdział XII

EGZAMIN ÓSMOKLASISTY

§ 28.

W ostatnim roku nauki w Szkole przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty, którego tryb określają właściwe przepisy.

Rozdział XIII

USTALENIA DODATKOWE

§ 29.

1. Spotkania informacyjne z rodzicami na których przekazywane są wiadomości o postępach edukacyjnych oraz zachowaniu uczniów odbywają się w terminach ogłaszanych na początku roku szkolnego.
2. Na wniosek wychowawcy, pedagoga szkolnego lub Dyrektora Szkoły rodzice mogą być proszeni na indywidualne rozmowy.

§ 30.

Uczeń może być nieprzygotowany do lekcji po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności (minimum tygodniowej). Nauczyciel może egzekwować od ucznia wiadomości po upływie trzech dni od powrotu do szkoły.

Rozdział XIV

OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE W OKRESIE CZASOWEGO OGRANICZENIA FUNKCJONOWANIA SZKOŁY W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM I ZWALCZANIEM COVID-19

§ 31.

1. Celem oceniania podczas kształcenia na odległość jest :
 - 1) mobilizowanie uczniów do systematycznej pracy,
 - 2) docenianie staranności w wykonywaniu zadań i pokonywaniu napotykaných trudności,
 - 3) podawanie kryteriów sukcesu do każdego zadania do wykonania,
 - 4) umożliwienie poprawienia otrzymanej oceny,
 - 5) uwzględnianie możliwości psychofizycznych i organizacyjno-technicznych uczniów.
2. Zdalne nauczanie nie może polegać wyłącznie na wskazywaniu i/lub przesyłaniu zakresu materiału do samodzielnego opracowania przez ucznia.

§ 32.

ZASADY OCENIANIA, SPOSÓB MONITOROWANIA POSTĘPÓW, WERYFIKACJA WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI UCZNIĄ

1. Nauczyciele mają obowiązek monitorować postępy uczniów w nauce zdalnej.
2. Nauczyciele - uwzględniając różne potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów (w tym uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną, zajęciami rewalidacyjnymi, zindywidualizowaną ścieżką kształcenia, Ipetem, nauczaniem indywidualnym, zajęciami logopedycznymi - systematycznie (tj. zgodnie z planem lekcji) przesyłają uczniom i ich rodzicom/prawnym opiekunom zakres materiału do samodzielnej pracy. Polecenia powinny być sformułowane w sposób jasny i zrozumiały. Nauczyciel podaje temat lekcji, określa cele i formułuje je w języku zrozumiałym dla ucznia.
3. Monitorowanie i weryfikowanie wiedzy może być dokonywane za pomocą testów, quizów, poleceń, prac umieszczonych na obowiązującej w szkole platformie edukacyjnej lub w postaci samodzielnej, udokumentowanej w sposób określony przez nauczyciela pracy w domu, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości psychofizycznych uczniów, poziomu kompetencji informatycznych oraz dostępności posiadanego sprzętu służącego komunikowaniu.

4. Podczas kształcenia na odległość nauczyciel ustala formę, zakres, kryteria oraz termin wykonania pracy ucznia, która zostanie oceniona - taką informację przekazuje drogą elektroniczną uczniowi i rodzicom/prawnym opiekunom określając przy tym miejsce przesłania pracy.
5. Decydując o sposobie oceniania pracy uczniów w okresie kształcenia na odległość, nauczyciel nagradza ich postawy – pilność i terminowość, jakość wykonanych zadań, zaangażowanie i samodzielność, zdalną pomoc kolegom w nauce.
6. Uczeń ma możliwość poprawienia ocen otrzymanych za zadania wykonywane w czasie zdalnego nauczania w sposób i w terminie ustalonym przez nauczyciela. Zasady poprawy oceny, tym oceny z testu sprawdzającego, powinny być zgodne z zapisami w Wewnątrzszkolnym Ocenianiu.
7. Informacja na temat przeprowadzania testów sprawdzających wiedzę powinna być umieszczana odpowiednio wcześniej. Należy określić datę i godzinę rozpoczęcia testu oraz przewidywany czas na jego wykonanie. Pozwoli to uczniom określić, kiedy będą musieli korzystać z komputera.
8. Uczeń ma obowiązek dostarczyć samodzielnie lub z pomocą rodziców wykonaną pracę drogą elektroniczną w terminie wskazanym przez nauczyciela. W przypadku niedostarczenia pracy z nieuzasadnionych powodów - uczeń otrzymuje dodatkowy termin na jej dostarczenie. W przeciwnym razie, niedotrzymanie terminu skutkuje wpisem do dziennika elektronicznego bz (brak zadania) w klasach I – III, a w klasach IV –VIII oceną niedostateczną.
9. Informację o ocenie nauczyciel przekazuje uczniowi i jego rodzicom/prawnym opiekunom za pomocą dziennika elektronicznego.
10. Nauczyciele oceniają uczniów zgodnie z zasadami oceniania wewnątrzszkolnego (OW)i przedmiotowego (PO) oraz gromadzą prace uczniów zlecone im do przesłania.
11. W klasach I – III praca uczniów będzie oceniana plusem i minusem, dodatkowo tej formie oceny towarzyszyć będzie opis słowny zamieszczony pod przesłaną pracą lub słowny komentarz w dzienniku elektronicznym. Za wybrane umiejętności uczeń może otrzymać ocenę wyrażoną stopniem zgodnie z kryteriami zawartymi w PO.
12. Każdej ocenie (plus/minus) wpisanej do dziennika Librus w klasach I – III towarzyszy adnotacja – kształcenie na odległość (wpisanej w schemacie oceniania opisowego lubw komentarzu pod oceną).
13. W klasach IV – VIII prace uczniów będą oceniane oceną tradycyjną, zgodnie z zapisemw OW. Każda ocena wstawiona w tym okresie należy do kategorii „ Zadanie zdalne”, wprowadzonej w e-dzienniku LIBRUS i jest liczona do średniej według ustalonej wagi.
14. Dopuszcza się stosowanie w dziennikach lekcyjnych na obu etapach edukacyjnych dodatkowychsymboli literowych:
 - bz- brak zadania domowego,
 - zw – zwolniony (na prośbę rodziców, lekarza);
 - np – nieprzygotowany;
 - „0” lub „-,-” - nie pisał kartkówek, sprawdzianów, klasówek , nie wykonał/nie oddał zadania.

15. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji informatycznych. Nauczyciel (w kontakcie z nauczycielem informatyki) uwzględnia zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosowuje poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia.
16. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu lub ze względu na uwarunkowania psychofizyczne, nauczyciel powinien umożliwić uczniowi wykonanie tych zadań w alternatywny sposób.
17. Nauczyciel archiwizuje prace poszczególnych uczniów i przechowuje je do wglądu.
18. Rodzice mają obowiązek systematycznego logowania się poprzez swoje konta do dziennika elektronicznego.
19. Wychowawca klasy jest zobowiązany do systematycznego monitorowania częstotliwości logowania się uczniów/rodziców poprzez swoje konta do dziennika elektronicznego.
W przypadku, gdy uczeń się nie loguje, wychowawca ma obowiązek skontaktować się z jego rodzicami/prawnymi opiekunami.

§ 33.

ZASADY KLASYFIKACJI ROCZNEJ

1. Klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się na zasadach opisanych w Wewnętrzny Ocenianiu.
2. W klasach I – III opisowa ocena roczna zawiera informację podsumowującą całoroczną pracę ucznia, jego osiągnięcia edukacyjne, zaangażowanie podczas pracy w okresie kształcenia na odległość i zachowanie. Zostaje umieszczona w dzienniku elektronicznym, arkuszu ocen oraz na świadectwie szkolnym.
3. Klasyfikowanie roczne począwszy od klasy IV polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, zaangażowania podczas pracy w okresie kształcenia na odległość i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
4. Nauczyciele kl. IV – VIII są zobowiązani do poinformowania ucznia drogą elektroniczną (dziennik Librus) o przewidywanej dla niego rocznej ocenie z zajęć edukacyjnych, a wychowawca klasy o ocenie zachowania na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
5. Nauczyciel jest zobowiązany do poinformowania ucznia drogą elektroniczną (dziennik Librus) lub telefonicznie oraz jego wychowawcy o przewidywanej dla niego niedostatecznej ocenie rocznej z zajęć edukacyjnych na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
6. Wychowawca klasy jest zobowiązany do poinformowania ucznia drogą elektroniczną (dziennik Librus) lub telefonicznie o przewidywanej rocznej ocenie nagannej zachowania na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

7. Wychowawca klasy jest zobowiązany do poinformowania rodziców ucznia drogą elektroniczną (dziennik Librus) lub telefonicznie o zagrożeniu oceną niedostateczną z zajęć edukacyjnych lub oceną nieodpowiednią zachowania na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
8. Warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjnej zachowania pozostają zgodnie z zapisami Wewnątrzszkolnego Oceniania.
9. Przy ustalaniu oceny rocznej zachowania uwzględnia się:
 - 1) systematyczność i sumienność wywiązywania się z obowiązku szkolnego w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania placówek oświatowych, przy czym poprzez potwierdzenie spełnienia obowiązku szkolnego rozumie się w tym przypadku logowanie się na kontach wskazanych przez nauczyciela lub dyrektora oraz wymianę z nauczycielem informacji dotyczących sposobu wykonywania zadań zleconych przez nauczyciela,
 - 2) samodzielność w wykonywaniu zadań zleconych przez nauczyciela, w szczególności nie jest dopuszczalne kopiowanie prac lub ich niesamodzielne wykonanie przez ucznia,
 - 3) aktywność na zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy, uwzględniając opinię pozostałych nauczycieli, kolegów z klasy oraz samooceny ucznia.
10. Jeżeli rodzice uznają, że ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z prawem i procedurą, mają prawo w ciągu dwóch dni od klasyfikacji zgłosić swoje zastrzeżenia do dyrektora szkoły w formie elektronicznej ustalonej w szkole.
11. Pozostałe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania regulują dotychczasowe zapisy Wewnątrzszkolnego Oceniania.

§ 34.

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w sytuacjach określonych w dotychczas obowiązujących aktach prawnych.
2. Egzamin klasyfikacyjny może zdawać uczeń, który był nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności, jak również uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności za zgodą rady pedagogicznej (OW § 20 ust. 2.).
3. Z wnioskiem/podaniem (przesłanym drogą elektroniczną lub złożonym w sekretariacie szkoły) o egzamin klasyfikacyjny występuje uczeń lub jego rodzice w terminie nie późniejszym niż do dnia poprzedzającego roczne klasyfikacyjne posiedzenie rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia realizującego obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki,

wychowania fizycznego, zajęć technicznych, informatyki i dodatkowych zajęć edukacyjnych, oraz nie ustala się oceny zachowania.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzający dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
6. Termin i formę przeprowadzenia sprawdzianu ustalają nauczyciele uczący dany oddział, do którego przypisany jest uczeń. Miejsce i warunki przeprowadzania egzaminu uzależnione będą od sytuacji epidemicznej w kraju (SP 5 lub zdalnie – dom rodzinny ucznia).
7. Egzamin może odbyć się na terenie szkoły po wcześniejszym ustaleniu wszelkich środków bezpieczeństwa i z zachowaniem zasad BHP.
8. Nauczyciel przygotowuje informację na temat zakresu podstawy programowej, jakiej dotyczy egzamin, a następnie przesyła ją drogą elektroniczną rodzicom.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z Dyrektorem Szkoły, uczniem i jego rodzicami.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się zgodnie z warunkami i trybem określonymi w OW (§ 23. EGZAMIN KLASYFIKACYJNY).
11. Do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego Dyrektor Szkoły powołuje komisję. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia. Z przeprowadzonego egzaminu komisja sporządza protokół (zgodnie z zapisem w OW).
12. Informację o ustalonej ocenie przewodniczący komisji przekazuje niezwłocznie uczniowi i rodzicom drogą mailową lub za pomocą innych, uzgodnionych z rodzicami, dostępnych form porozumiewania się na odległość.

§ 35.

EGZAMIN POPRAWKOWY

1. W przypadku, gdy z jednych lub dwóch zajęć edukacyjnych uczeń uzyskał niedostateczną ocenę, uczeń ten lub jego rodzice mogą złożyć wniosek/podanie o egzamin poprawkowy. Wniosek ten powinien być skierowany do Dyrektora Szkoły (drogą elektroniczną lub złożony w sekretariacie szkoły) w terminie nie późniejszym niż 3 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
2. Nauczyciel przygotowuje informację na temat zakresu podstawy programowej, jakiej dotyczy egzamin, a następnie przesyła ją drogą elektroniczną rodzicom.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych w ostatnim tygodniu ferii letnich. Drogą elektroniczną lub telefonicznie zawiadamia rodziców ucznia.
4. Miejsce i warunki przeprowadzania egzaminu poprawkowego uzależnione będą od sytuacji epidemicznej w kraju (SP 5 lub zdalnie – dom rodzinny ucznia). Pozostałe informacje dotyczące trybu i formy egzaminów poprawkowych – zgodnie z zapisem w OW (§ 24. TRYB I FORMA EGZAMINÓW POPRAWKOWYCH).

Rozdział XV

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 36.

1. Postanowienia szkolnego systemu oceniania obowiązują całą społeczność szkoły podstawowej.
2. Zmiany i uzupełnienia do szkolnego systemu oceniania mogą być dokonywane na wniosek jednego z organów szkoły:
 - 1) Rady Pedagogicznej,
 - 2) Rady Rodziców,
 - 3) Samorządu Uczniowskiego.
3. Zmiany szkolnego systemu oceniania przygotowuje Rada Pedagogiczna.
4. Zmiany do wewnątrzszkolnego systemu oceniania uchwała Rada Pedagogiczna

