

**ZASADY  
POZOSTAWIANIA UCZNI  
POD OPIEKĄ SZKOŁY**

## ZASADY POZOSTAWIANIA UCZNIĄ POD OPIEKĄ SZKOŁY

---

**Celem zasad jest zwiększenie poziomu bezpieczeństwa uczniów w szkole poprzez:**

- wdrażanie zasad postępowania warunkujących bezpieczeństwo dziecka,
- usystematyzowanie zasad postępowania wobec uczniów,
- zwiększenie kontroli nad osobami wchodzącymi na teren szkoły,
- zapewnienie sprawnej organizacji pracy oraz przepływu informacji pomiędzy podmiotami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo na terenie szkoły.

**Zasady dotyczą:**

- kadry zarządzającej,
- nauczycieli,
- rodziców/prawnych opiekunów uczniów,
- uczniów,
- pracowników administracji i obsługi.

TELEFONY ALARMOWE		
999	998	997
POGOTOWIE RATUNKOWE	STRAŻ POŻARNA	POLICJA

**OGÓLNE ZASADY POZOSTAWANIA DZIECKA POD OPIEKĄ SZKOŁY**

1. Budynek szkolny służy realizacji celów statutowych.
2. Rodzice/prawni opiekunowie uczniów przekazują aktualne dane kontaktowe oraz ewentualne informacje o stanie zdrowia i zasadach opuszczania szkoły przez dziecko.
3. Szkoła zwraca się do rodziców/prawnych opiekunów o wyrażenie zgody podczas pierwszego zebrania w klasie 1 na:
  - 1) przetwarzanie danych osobowych ucznia w zakresie koniecznym do funkcjonowania dziennika<sup>1</sup>, publikację danych i wizerunku dziecka w celu promocji osiągnięć jego i szkoły, publikację danych i wizerunku dziecka na stronie internetowej szkoły oraz kontrole przez pielęgniarkę szkolną<sup>2</sup>.
4. Uczeń przebywa w budynku szkolnym pod opieką nauczycieli dyżurujących od godziny 7:20 lub pod opieką nauczycieli świetlicy od godziny 7:00.
5. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które zostało przyprawione do szkoły przed wyznaczonymi godzinami dyżurów lub godzinami pracy świetlicy.
6. Podczas pobytu w szkole w wyznaczonych terminach dyżurów i czasie pracy świetlicy uczeń pozostaje pod stałą opieką nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły, których polecenia zobowiązany jest respektować.
7. W czasie przeznaczonym na zajęcia lekcyjne, zajęcia dodatkowe i zajęcia świetlicowe, a także podczas przerw pomiędzy zajęciami, uczeń nie może opuszczać terenu szkolnego.
8. W salach lekcyjnych i sali gimnastycznej uczeń może przebywać wyłącznie za zgodą nauczyciela, respektując obowiązujące regulaminy.
9. Uczeń nie może przynosić do szkoły przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu.
10. Uczeń powinien bezzwłocznie zgłosić pracownikom szkoły informacje o zauważonych zagrożeniach.
11. Podczas przerw międzylekcyjnych uczniowie pozostają pod opieką dyżurujących nauczycieli (w wyznaczonych miejscach – według obowiązującego grafiku dyżurów).
12. W klasach 1, przez pierwsze dwa miesiące uczniowie podczas wszystkich zajęć oraz przerw pozostają pod opieką wychowawcy lub nauczyciela prowadzącego dane zajęcia. W trzecim miesiącu chętni uczniowie mogą wychodzić na przerwę pozostając pod opieką nauczycieli dyżurujących. Pozostali uczniowie pozostają pod opieką nauczyciela uczącego.

W celu zapewnienia uczniom stałej opieki, nauczyciele klas 1 przekazują klasę kolejnej osobie, prowadzącej z nią zajęcia. Po zakończeniu zajęć nauczyciel odprowadza dzieci do świetlicy i przekazuje nauczycielowi świetlicy lub rodzicowi/opiekunowi.
13. Po zakończeniu zajęć szkolnych uczniowie niezwłocznie opuszczają szkołę.
14. Zasady korzystania uczniów ze świetlicy szkolnej określa „Regulamin świetlicy szkolnej”.
15. Uczniowie samowolnie przebywający w innych miejscach niż wyznaczone są odprowadzani do świetlicy szkolnej. Konsekwencją niestosowania się ucznia do niniejszych zasad są kary przewidziane w Statucie szkoły.
16. Podczas zajęć prowadzonych na terenie szkoły przez inne podmioty uczniowie pozostają pod opieką osób prowadzących te zajęcia.
17. Dopuszcza się przebywanie rodziców uczniów niepełnosprawnych w szkole.
18. Przebywanie osób postronnych w budynku szkoły podlega kontroli.

**ORGANIZACJA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH**

1. Podstawową formą pracy w szkole są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego Dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
4. O zmianach planowanych w rozkładzie zajęć uczniowie są informowani przez wychowawcę oraz dziennik elektroniczny Librus.
7. Zajęcia edukacyjne mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach między klasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
8. Podczas zajęć dydaktycznych i opiekuńczych uczniowie pozostają pod opieką osób prowadzących te zajęcia.
9. Nauczyciel na każdej lekcji sprawdza listę obecności.
10. Każda pracownia ma swój regulamin, z którym jej opiekun zapoznaje swoich uczniów na początku września.
11. Po zakończonych zajęciach klasa jest zobowiązana pozostawić porządek w sali, za co odpowiada nauczyciel, który prowadził zajęcia.
12. W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia uczniów i pracowników szkoły Dyrektor może podjąć decyzję o okresowym zawieszeniu działalności szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami.

**ORGANIZACJA PRZERW MIĘDZYLEKCYJNYCH I DYŻURÓW NAUCZYCIELI**

1. W czasie przerw uczniowie przebywają na korytarzach szkolnych gdzie odbywa się lekcja, w czasie przerw obiadowych również w stołówce szkolnej.  
W okresie wrzesień-październik i marzec-czerwiec przy sprzyjających warunkach pogodowych uczniowie mogą przebywać na boisku szkolnym.
2. Uczeń zobowiązany jest zachowywać się podczas przerw spokojnie, w sposób niezagrażający bezpieczeństwu własnemu i innych osób – nie biegać, nie popychać innych, nie wychodzić poza teren szkoły, dbać o czystość i porządek w najbliższym otoczeniu, szanować mienie szkoły i cudzą własność.
3. Uczeń zobowiązany jest wypełniać polecenia nauczyciela dyżurującego i innych pracowników szkoły, reagować na dostrzeżone przejawy zła, bezzwłocznie zgłosić pracownikom szkoły informacje o zauważonych zagrożeniach.
4. Podczas przerw nauczyciele pełnią dyżury zgodnie z grafikiem opracowanym przez wyznaczonego nauczyciela. Dyżury te są integralną częścią procesu opiekuńczo-wychowawczego szkoły i wchodzi w zakres podstawowych obowiązków nauczyciela.
5. Celem dyżurów jest zapewnienie uczniom bezpieczeństwa przed zajęciami szkolnymi, podczas przerw między lekcjami i na przerwie bezpośrednio po zakończeniu zajęć na danym korytarzu.
6. W razie nieobecności nauczyciela doraźne zastępstwo na dyżurze pełni inny nauczyciel, któremu przydzielono zastępstwo.
7. Obowiązki nauczyciela dyżurującego
  - a) Nauczyciel punktualnie rozpoczyna dyżur w wyznaczonym miejscu zgodnie z planem dyżurów nauczycielskich.
  - b) Nauczyciel dyżurujący jest cały czas czynny, nie zajmuje się czynnościami, które przeszkadzają w rzetelnym pełnieniu dyżurów.
  - c) Reaguje na niewłaściwe zachowania uczniów (zgodnie z procedurą postępowania wobec uczniów naruszających regulamin szkolny).
  - d) Nauczyciel dyżurujący zawiadamia dyrekcję szkoły o zauważonych podczas dyżuru zniszczeniach mienia szkolnego lub innych zdarzeniach zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów oraz pracowników szkoły.
  - e) Jeżeli w trakcie dyżuru nauczyciela uczeń ulegnie wypadkowi, nauczyciel dyżurujący zobowiązany jest do przestrzegania procedury dotyczącej wypadków i urazów uczniowskich, jednocześnie zapewniając obecność innego nauczyciela dyżurującego w danym miejscu.

**STAŁE ZWOLNIENIE UCZNIĄ Z ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH  
LEKCYJNYCH****1. Wychowanie fizyczne**

Dyrektor zwalnia ucznia z lekcji wychowania fizycznego na podstawie podania<sup>3</sup> złożonego przez rodzica/prawnego opiekuna i w oparciu o zaświadczenie lekarskie, na czas określony w tym zaświadczeniu.

**2. Informatyka / zajęcia komputerowe oraz drugi język obcy**

Dyrektor zwalnia ucznia z lekcji informatyki / zajęć komputerowych na podstawie podania<sup>4</sup> złożonego przez rodzica/prawnego opiekuna i w oparciu o zaświadczenie lekarskie, na czas określony w tym zaświadczeniu.

**3. Religia**

Lekcje religii organizowane na podstawie odrębnych przepisów są zajęciami obowiązkowymi dla ucznia, o którego uczestnictwie w tych zajęciach rodzic zdecydował, chyba że rodzic w dalszym czasie złoży do Dyrektora deklarację<sup>5</sup>, na podstawie którego uczeń zostaje zwolniony z tych zajęć.

**4. Wychowanie do życia w rodzinie**

Zajęcia wychowania do życia w rodzinie organizowane od klasy 4-tej są organizowane na podstawie odrębnych przepisów są zajęciami obowiązkowymi dla ucznia, o którego uczestnictwie w tych zajęciach rodzic zdecydował, chyba że rodzic w dalszym czasie złoży do Dyrektora oświadczenie<sup>6</sup>, na podstawie którego uczeń zostaje zwolniony z tych zajęć.

**5. Uczeń, który nie uczestniczy w zajęciach edukacyjnych, pozostaje w tym czasie pod opieką świetlicy szkolnej lub biblioteki wg przydziału opracowanego przez wicedyrektora. W przypadku, gdy lekcja przedmiotu, w nauce którego uczeń nie uczestniczy, jest pierwszą lub ostatnią w danym dniu opiekę przejmuje rodzic.****6. Drugi język obcy**

a) Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca 2 etapu edukacyjnego w szkole podstawowej ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

b) O zwolnienie ucznia z nauki drugiego języka występują rodzice (prawni opiekunowie). Składają wniosek do dyrektora szkoły, do którego załączają opinię lub orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej.

c) Wniosek wraz z dokumentacją psychologiczno - pedagogiczną należy przedłożyć dyrektorowi szkoły do 15 września danego roku szkolnego lub niezwłocznie po otrzymaniu tej dokumentacji w przypadku nowej diagnozy przeprowadzonej w trakcie trwania roku szkolnego.

d) Dyrektor wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć w terminie do 7 dni roboczych od daty wpływu wniosku.

e) Uczniowi zwolnionemu z nauki drugiego języka obcego szkoła zapewnia opiekę podczas trwania tych zajęć. W szczególnych przypadkach, gdy lekcje te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców. (opiekunów prawnych) złożonego w sekretariacie szkoły i po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły. O tym fakcie informowani są nauczyciel języka obcego oraz wychowawca klasy.

f) Uczeń zwalniany z zajęć do domu ma odznaczaną w dzienniku adnotację „zwolniony/zwolniona” wprowadzoną przez nauczyciela języka obcego.

g) W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”

7. Ucznia można zwolnić z zajęć szkolnych tylko na prośbę rodzica /prawnego opiekuna.  
Rodzic o zwolnieniu ucznia powiadamia szkołę ( wychowawcę i nauczyciela prowadzącego lekcje ) pisemnie, poprzez pocztę Librus, telefonicznie, lub osobiście.  
W danym dniu zwolnienia rodzic odbiera osobiście dziecko ze szkoły w obecności nauczyciela, który prowadzi dany przedmiot podczas zwalnianej lekcji.  
W dokumentacji przebiegu nauczania, w rubryce obecność na zajęciach zaznacza się zwolnienie.

**SPRAWOWANIE OPIEKI NAD UCZNIEM W DNI WOLNE OD  
ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH**

1. W dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych szkoła zapewnia opiekę uczniom. Ze względów organizacyjnych wskazane jest, aby rodzice przekazali wcześniej stosowną informację wychowawcy klasy.
2. Opieka sprawowana jest w formie zajęć świetlicowych przez nauczycieli wyznaczonych przez Dyrektora.

Z  
W  
O  
L  
N  
I  
E  
N  
I  
E  
  
U  
C  
Z  
N  
I  
A  
  
Z  
  
Z  
A  
J  
Ę  
Ć  
  
D  
Y  
D  
A  
K  
T  
Y  
C  
Z  
N  
Y  
C  
H



**ORGANIZACJA ZAJĘĆ TERAPEUTYCZNYCH**

1. Uczeń uczestniczy w zajęciach terapeutycznych i logopedycznych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz za zgodą<sup>7</sup> rodziców/prawnych opiekunów na uczestnictwo w tych zajęciach złożoną w formie pisemnej.
2. Terminy zajęć terapeutycznych i logopedycznych ustalane są przez terapeutów i zatwierdzane przez Dyrektora.
3. Dla ucznia zakwalifikowanego do zajęć terapeutycznych w opisany powyżej sposób, zajęcia te są obowiązkowe.
4. Uczniowie klas 1 odbierani są z sali lekcyjnej lub ze świetlicy szkolnej przez terapeutę i przez niego odprowadzani po zakończeniu zajęć.
5. Uczniowie klas 2-8 stawiają się w u terapeuty punktualnie w terminie rozpoczęcia zajęć.
6. Wychowawcy na bieżąco monitorują frekwencję swoich wychowanków na zajęciach terapeutycznych.

**ORGANIZACJA ZAJĘĆ POZALEKCYJNYCH****A. Koła przedmiotowe / koła zainteresowań**

1. Uczeń uczestniczy w zajęciach kół przedmiotowych/zainteresowań na podstawie wyrażonej zgody<sup>7</sup> przez rodziców/prawnych opiekunów.
2. Terminy zajęć kół ustalane są przez nauczycieli i zatwierdzone przez Dyrektora.
3. Uczniowie II etapu edukacyjnego stawiają się na zajęcia koła punktualnie w terminie rozpoczęcia zajęć.

**B. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze**

1. Uczeń uczestniczy w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej na podstawie wyrażonej zgody<sup>7</sup> przez rodziców/prawnych opiekunów.
2. Dla ucznia zakwalifikowanego do zajęć dydaktyczno-wyrównawczych w opisany powyżej sposób, zajęcia te są obowiązkowe.
3. Terminy zajęć dydaktyczno-wyrównawczych ustalane są przez nauczycieli i zatwierdzone przez Dyrektora.
4. Uczniowie II etapu edukacyjnego stawiają się na zajęcia punktualnie w terminie rozpoczęcia zajęć.
5. Wychowawcy na bieżąco monitorują frekwencję swoich wychowanków na zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych.

**POSTĘPOWANIE Z UCZNIEM, KTÓRY MA DOLEGLIWOŚCI  
ZDROWOTNE**

1. Uczeń powinien zgłosić informację o złym samopoczuciu nauczycielowi, wychowawcy lub pielęgniarce szkolnej.
2. W przypadku zauważenia, że uczeń ma problemy zdrowotne, każdy pracownik szkoły ma obowiązek oddać ucznia pod opiekę pielęgniarce szkolnej, a pod jej nieobecność zaprowadzić do sekretariatu szkoły.
3. Sekretarz szkoły pod nieobecność pielęgniarki szkolnej organizuje opiekę dla ucznia np. poprzez powiadomienie rodziców/prawnych opiekunów, wezwanie pomocy medycznej, wezwanie kompetentnych pracowników szkoły (dysponującymi wykształceniem medycznym lub przeszkoleniem w zakresie pomocy przedmedycznej).
4. W przypadku zachorowania ucznia na terenie szkoły należy powiadomić o tym rodziców. Mają oni obowiązek odebrać dziecko ze szkoły i zapewnić mu opiekę medyczną.
5. W przypadku, gdy rodzic nie może stawić się po dziecko osobiście, ucznia może odebrać inna, upoważniona przez rodzica osoba.
6. W przypadku nagłego poważnego pogorszenia stanu zdrowia wzywane jest pogotowie ratunkowe. Uczeń zostaje powierzony opiece personelu medycznego karetki i do czasu pojawienia się rodziców (prawnych opiekunów) towarzyszy mu wyznaczony przez dyrektora nauczyciel.
7. Pielęgniarka, wychowawca lub sekretarz szkoły powiadamiają nauczyciela prowadzącego zajęcia z uczniem o przyczynie jego nieobecności i przejęciu nad nim opieki.

**POSTĘPOWANIE Z UCZNIEM, KTÓRY ŹLE ZACHOWUJE SIĘ NA LEKCJI**

1. W przypadku zachowania ucznia, które zaburza tok lekcji, nauczyciel prowadzący zajęcia podejmuje działania dyscyplinujące.
2. W przypadku, gdy uczeń nie koryguje swojego zachowania, nauczyciel korzysta z pomocy pedagoga szkolnego.
3. Pedagog przeprowadza rozmowę dyscyplinującą ucznia.
4. W przypadku utrzymujących się trudności wychowawczych z uczniem, pedagog we współpracy z wychowawcą i rodzicami ucznia przeprowadza diagnozę problemów wychowawczych i emocjonalnych ucznia.
5. Pedagog ustala system pracy z uczniem i oddziaływań indywidualnych w celu eliminacji zachowań niepożądanych.
6. Pedagog informuje rodziców o zaistniałym problemie i podjętych działaniach.

**UCZESTNICTWO UCZNIĄ W ZAWODACH SPORTOWYCH**

1. Uczeń uczestniczy w zawodach sportowych, na podstawie karty zgłoszenia uczestnictwa w zawodach sportowych wypełnianej przez nauczyciela wychowania fizycznego\ opiekuna zawodów.  
Lista uczestników zawodów jest wypełniana dzień wcześniej, akceptowana przez wicedyrektora szkoły i wywieszana w pokoju nauczycielskim.  
Uczniowie w tym czasie są zwolnieni z lekcji.
2. W trakcie zawodów uczeń pozostaje pod opieką wyznaczonego nauczyciela.

**ZAJĘCIA POZA TERENEM SZKOŁY**

1. Podczas zajęć dydaktycznych obowiązkowych i dodatkowych odbywających się poza terenem szkoły uczeń obowiązuje zasady bezpieczeństwa jak na zajęciach szkolnych.
2. Uczniowie pozostają pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia. Podczas zajęć odbywających się w okolicy szkoły na jednego opiekuna nie może przypadać więcej niż 30-tu uczniów.
3. Wyjście na zajęcia nauczyciel zgłasza właściwemu wicedyrektorowi i dokumentuje wpisem w zeszycie wyjść znajdującym się w sekretariacie szkoły.

**ORGANIZOWANIE IMPREZ I UROCZYŚĆ SZKOLNYCH**

1. Szkoła organizuje, współorganizuje imprezy, wydarzenia, uroczystości i konkursy. Mogą one mieć charakter działań klasowych, między klasowych, środowiskowych, międzyszkolnych, wojewódzkich, ogólnopolskich i międzynarodowych.
2. Przez imprezę czy uroczystość szkolną rozumie się:
  - akademia szkolna,
  - apel uczniowski,
  - uroczystości okolicznościowe,
  - konkurs wewnątrzszkolny/zewnętrzny,
  - dyskoteka: zabawa, bal.

Wszystkie imprezy i uroczystości umieszczone są w harmonogramie pracy szkoły, który jest przyjmowany na posiedzeniu rady pedagogicznej na początku roku bądź wynikają z bieżących potrzeb.

3. Organizacją takiej imprezy zajmuje się nauczyciel wyznaczony w harmonogramie pracy szkoły.
4. Szczegóły dotyczące przebiegu organizator musi uzgodnić z dyrektorem szkoły przed podaniem ich do wiadomości zainteresowanym.
5. Podczas imprezy/uroczystości uczniowie pozostają pod opieką wyznaczonego nauczyciela, który ma obowiązek zadbać o bezpieczeństwo wszystkich uczestników i odpowiedni poziom przedsięwzięcia.

## **Wzory dokumentów**



## ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH ORAZ WYKORZYSTANIE WIZERUNKU DZIECKA

data:.....

Oświadczam, że wyrażam zgodę na umieszczanie zdjęć i filmów zawierających wizerunek mojego syna/córki zarejestrowany podczas realizacji : zajęć, spacerów, konkursów i innych uroczystości przedszkolnych, w mediach: Internecie, prasie, telewizji, gazetkach okolicznościowych. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że wizerunek mojego dziecka będzie wykorzystywany tylko i wyłącznie w celu promocji i potrzeb funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 5 w Gorzowie Wlkp.

Art.28 Roporzędzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.

### Zgoda jest ważna na cały cykl edukacyjny.

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Nazwisko i imię rodzica
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		

### Zgoda rodziców na przeprowadzenie kontroli przez szkolną pielęgniarkę i interwencję lekarza

Zgodnie z obecnie obowiązującym *Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie organizacji profilaktycznej opieki zdrowotnej nad dziećmi i młodzieżą* (Dz.U. z 2009 r. Nr 139 poz. 1133) wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\* na okresowy przegląd czystości dziecka, w tym czystości głowy i skóry, oraz na okresowe ważenie i mierzenie przez dyplomowaną pielęgniarkę.

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\* w sytuacji niemożności nawiązania kontaktu telefonicznego z rodzicami/prawnymi opiekunami na interwencję lekarza (choroba dziecka, wypadek itp.) i podanie lekarstw.

data:.....

#### **Zgoda jest ważna na cały cykl edukacyjny.**

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Nazwisko i imię rodzica
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		

**04/3**

.....

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

Gorzów Wlkp.....

.....

(adres)

Dyrektor  
Szkoły Podstawowej nr 5  
w Gorzowie Wlkp.

### **Podanie o zwolnienie z lekcji wychowania fizycznego**

Zwracam się z prośbą o zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego mojej

córki/mojego syna .....

uczennicy/ucznia klasy.....

w terminie od..... do.....,

zgodnie z dołączonym orzeczeniem lekarskim.

Jednocześnie proszę o zwolnienie mojej córki/mojego syna z obowiązku uczestnictwa w tych zajęciach, jeśli odbywają się one na pierwszej lub ostatniej godzinie lekcyjnej. Oświadczam, że biorę na siebie pełną odpowiedzialność za pobyt i bezpieczeństwo mojego dziecka poza terenem szkoły.

.....

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

.....

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....

(adres)

Dyrektor  
Szkoły Podstawowej nr 5  
w Gorzowie Wlkp.

**Podanie o zwolnienie z nauki drugiego języka obcego**

Na podstawie orzeczenia/opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej

nr .....

wydanego/wydanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną wnoszę o zwolnienie z

nauki drugiego języka .....

moje godziecka.....

ucznia/uczennicy klasy .....

.....

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

**Deklaracja woli uczestnictwa syna/córki  
w zajęciach z religii**

Oświadczam, że mój syn/ córka .....

*(imię i nazwisko ucznia)*

uczeń/uczennica klasy.....

będzie/nie będzie uczestniczyć w zajęciach z przedmiotu **RELIGIA**.

**Deklaracja obowiązuje w okresie nauki w szkole.**

**W przypadku zmiany decyzji należy złożyć rezygnację uczestnictwa w sekretariacie szkoły.**

**OŚWIADCZENIE RODZICÓW**

W związku z deklaracją braku uczestnictwa w zajęciach religii, etyki proszę o zwalnianie mojego syna/córki z obecności w szkole w czasie lekcji religii, jeżeli przypadają na pierwsze lub ostatnie godziny w planie. Jednocześnie oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność za moje dziecko w tym czasie. W przypadku, gdy w/w zajęcia odbywać się będą pomiędzy innymi zajęciami edukacyjnymi moje dziecko będzie znajdowało się pod opieką świetlicy szkolnej, biblioteki.

.....  
data i podpis rodzica/prawnego opiekuna

04/6

## Oświadczenie rezygnacji z udziału z zajęciach

### Wychowania do Życia w Rodzinie

Dyrektor

Szkoły Podstawowej nr 5

w Gorzowie Wlkp.

Oświadczam, że mój syn/ córka .....

(imię i nazwisko ucznia)

uczeń klasy:.....

nie będzie uczestniczyć w zajęciach z przedmiotu **Wychowanie do życia w rodzinie**

w roku szkolnym.....

### **OŚWIADCZENIE RODZICÓW**

W związku z deklaracją braku uczestnictwa w zajęciach WDŻ proszę o zwalnianie mojego syna/córki z obecności w szkole w czasie lekcji WDŻ, jeżeli przypadają na pierwsze lub ostatnie godziny w planie. Jednocześnie oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność za moje dziecko w tym czasie. W przypadku, gdy w/w zajęcia odbywać się będą pomiędzy innymi zajęciami edukacyjnymi moje dziecko będzie znajdowało się pod opieką świetlicy szkolnej, biblioteki.

.....  
data i podpis rodzica/prawnego opiekuna

06,07/7

**ZGODA RODZICA (OPIEKUNA PRAWNEGO)  
NA UDZIAŁ DZIECKA W ZAJĘCIACH DODATKOWYCH**

Wyrażam zgodę na udział córki/syna

.....  
(imię i nazwisko)

w zajęciach dodatkowych .....

.....  
(rodzaj zajęć)  
prowadzonych przez.....  
(imię i nazwisko nauczyciela)

w ..... w godzinach od ..... do .....  
(dzień tygodnia)

.....  
(data i podpis rodziców/opiekunów prawnych)

