

**ZASADY I PROCEDURY FUNKCJONOWANIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 5
W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM PODCZAS PANDEMII
rok szkolny 2020/2021 – Wariant C - Nauczanie zdalne**

Decyzję, o całkowitym lub częściowym zamknięciu placówki, czyli o przejściu na nauczanie zdalne podejmuje dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym i przy pozytywnej opinii powiatowego inspektora sanitarnego. Będzie ona zależała od rodzaju kontaktu osoby zarażonej lub podejrzanej o zarażenie z innymi osobami danej szkoły, czyli nauczycielami, uczniami i obsługą administracyjną.

§ 1.

Ogólne zasady

1. W Szkole Podstawowej nr 5 w Gorzowie Wlkp. wprowadza się **formę nauczania zdalnego** w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
2. Nauczanie zdalne odbywa się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem.
3. Nauczanie zdalne uwzględnia możliwości psychofizyczne i organizacyjno-techniczne wszystkich uczestników tego procesu, czyli nauczycieli, uczniów i ich rodziców.
4. Dyrektor wraz z nauczycielami ustala tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w klasach I-VIII.
5. Tygodniowy zakres treści nauczania znajduje się w terminarzu w dzienniku elektronicznym Librus.
6. Działania w ramach nauczania zdalnego mogą być prowadzone w oparciu o:
 - dziennik elektroniczny;
 - materiały edukacyjne na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów;
 - pocztę elektroniczną, media społecznościowe, komunikatory, programy do telekonferencji i videokonferencji;

- zajęcia on-line poprzez Teams ;
 - programy telewizji publicznej i audycje radiowe;
 - podręczniki, ćwiczenia, karty pracy.
7. Monitorowanie aktywności i pracy uczniów odbywa się na podstawie wykonanych i przesłanych do nauczyciela zadań oraz analiz raportów z platform edukacyjnych, na których pracują uczniowie.
8. W przesłanym materiale do samodzielnej pracy ucznia polecenia powinny być sformułowane w jasny i zrozumiały sposób. Nauczyciel podaje temat lekcji, określa cele i formułuje je w języku zrozumiałym dla ucznia.
9. Nauczyciel ustala formę, zakres, kryteria pracy, które będzie oceniał.
10. Decydując o sposobie oceniania pracy uczniów, nauczyciel nagradza ich pilność, terminowość, jakość wykonania zadań, zaangażowanie i samodzielność.
11. Zadania nauczycieli:
- diagnozowanie sytuacji uczniów pod względem dostępu do kanałów komunikacji elektronicznej;
 - ustalenie sposobu komunikacji i przekazywania materiałów uczniom bez dostępu do kanałów komunikacji elektronicznej;
 - analizowanie dostępnych platform edukacyjnych pod względem przydatności podczas realizacji podstawy programowej;
 - przygotowywanie materiałów zawierających treści z podstawy programowej i udostępnianie ich w godzinach rannych (lub wieczorem dnia poprzedniego) w miarę możliwości technicznych;
 - dostosowywanie przygotowanych materiałów do potrzeb i możliwości uczniów ze specjalnymi potrzebami;
 - ocenianie wybranych prac uczniów oraz przesłanie informacji zwrotnych o poprawności ich wykonania;
 - nawiązywanie kontaktu inną niż elektroniczna drogą, jeśli wiadomości od nauczyciela przez e-Dziennik lub platformy edukacyjne nie są odbierane i prace nie są odsyłane;
 - wystawianie oceny zgodnie z Ocenianiem Wewnątrzszkolnym, jeżeli praca nadal nie zostanie wykonana, a rodzic nie usprawiedliwił jej niewykonania;
 - pomoc uczniom i rodzicom w przypadku wystąpienia trudności związanych ze zdalną nauką;

- motywowanie uczniów do zdalnej nauki za pomocą różnorodnych środków dydaktycznych;
- utrzymywanie kontaktu z rodzicami w sprawach dotyczących zdalnego nauczania.

§ 2.

Nauczanie zdalne dla klas I – III

1. Wychowawca pozostaje w kontakcie z uczniami i rodzicami oraz na bieżąco monitoruje realizację obowiązku szkolnego przez uczniów poprzez kontrolę częstotliwości logowań rodziców w dzienniku elektronicznym.
2. Potwierdzeniem udziału uczniów w zajęciach jest odbiór wiadomości w danym dniu (zawierających materiały do samodzielnej pracy) w dzienniku elektronicznym oraz/lub **obecność na zajęciach on-line**. W przypadku nieobecności ucznia wychowawca ustala powód tego zdarzenia.
3. W edukacji wczesnoszkolnej ocenianie wybranych prac nadesłanych przez rodziców oraz aktywności dzieci na platformach edukacyjnych odbywa się zgodnie z Ocenianiem Wewnątrzszkolnym zawartym w statucie szkoły. Dopuszcza się też stosowanie znaków: „+”, oznaczającego, że uczeń wykonał zadanie oraz „-”, oznaczającego, że uczeń nie wykonał zadania.
4. Nauczyciel określa sposób sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz decyduje, które zadanie będzie podlegało ocenie.
5. Poprawa otrzymywanych ocen bieżących jest możliwa w formie i dniu ustalonym z nauczycielem poprzez e-Dziennik lub inne komunikatory.
6. Monitorowanie i weryfikowanie wiedzy może być dokonywane za pomocą testów, quizów, poleceń, prac umieszczonych na obowiązującej w szkole platformie edukacyjnej lub w postaci samodzielnej, udokumentowanej w sposób określony przez nauczyciela pracy w domu, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości psychofizycznych uczniów, poziomu kompetencji informatycznych oraz dostępności posiadanego sprzętu służącego komunikowaniu.

7. Nauczyciel w pracy zdalnej wskazuje dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy, jeśli zadanie nie zostało wykonane w sposób prawidłowy lub zawiera błędy.
8. Oceny uzyskane podczas nauczania zdalnego są dostępne w e-dzienniku lub na bieżąco przekazywane uczniom i rodzicom drogą elektroniczną.
9. **Lekcje on-line powinny odbywać się w wymiarze co najmniej 50% godzin z tygodniowego planu zajęć. (czas trwania zajęć do 30 minut).**

§ 3.

Nauczanie zdalne dla klas IV – VIII

1. Wychowawca pozostaje w kontakcie z uczniami i rodzicami oraz na bieżąco monitoruje realizację obowiązku szkolnego przez uczniów poprzez kontrolę częstotliwości logowań rodziców w dzienniku elektronicznym.
2. Potwierdzeniem udziału uczniów w zajęciach jest odbiór wiadomości w danym dniu (zawierających materiały do samodzielnej pracy) w dzienniku elektronicznym oraz/lub obecność na zajęciach on-line.
3. Ocenianie wybranych prac nadesłanych przez uczniów/rodziców oraz aktywności dzieci na platformach edukacyjnych odbywa się za pomocą oceny zgodnie z Ocenianiem Wewnątrzszkolnym zawartym w statucie szkoły.
4. Nauczyciel określa sposób sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz decyduje, które zadanie będzie podlegało ocenie.
5. Poprawa otrzymywanych ocen bieżących jest możliwa w formie i dniu ustalonym z nauczycielem poprzez e-Dziennik lub inne komunikatory.
6. Monitorowanie i weryfikowanie wiedzy może być dokonywane za pomocą testów, sprawdzianów, poleceń, kart pracy, prac umieszczonych na obowiązującej w szkole platformie edukacyjnej lub w postaci samodzielnej, udokumentowanej w sposób określony przez nauczyciela pracy w domu, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości psychofizycznych uczniów, poziomu

kompetencji informatycznych oraz dostępności posiadanego sprzętu służącego komunikowaniu.

7. Nauczyciel w pracy zdalnej wskazuje dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy, jeśli zadanie nie zostało wykonane w sposób prawidłowy lub zawiera błędy.
8. Oceny uzyskane podczas nauczania zdalnego są dostępne w e-dzienniku lub na bieżąco przekazywane uczniom i rodzicom drogą elektroniczną.
9. Przyjmuje się w nauczaniu zdalnym wagi ocen dla poszczególnych kategorii

Forma aktywności	Waga
Praca plastyczna	10
Sprawdzian	5
Testy on-line	5
Karta pracy	3
Ćwiczenia plastyczne, muzyczne	8
Projekt edukacyjny	8
Poprawa sprawdzianu	5
Kartkówka	3
Aktywność	3
Aktywność (wf)	8
Zadanie domowe	3
Postawa (wf)	5
Wiadomości (wf)	5

10. Nauczyciele są zobowiązani do udzielania indywidualnych konsultacji uczniom i rodzicom w ustalonej wcześniej formie i terminach.
11. Zaleca się przemienne łączenie kształcenia z użyciem monitorów ekranu i bez ich użycia. Lekcje on-line powinny odbywać się w wymiarze co najmniej 50% godzin z tygodniowego planu zajęć.

§ 4.

Realizacja obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego

1. W zajęciach wymagających aktywności fizycznej wybrane ćwiczenia będą odpowiadać do możliwości i sprawności uczniów:
 - a. prowadzenie zajęć wychowania fizycznego za pośrednictwem platformy Teams,
 - b. prowadzenie zajęć z wykorzystaniem propozycji zdalnych lekcji wychowania fizycznego dostępnych w sieci,
 - c. Przesyłanie uczniom zestawów ćwiczeń do wykonania w domu, inspirujących uczniów do wykonywania ćwiczeń w warunkach domowych, które umożliwiają zachowanie zdrowia i sprawności fizycznej,
 - d. zamieszczanie filmów instruktażowych dotyczących różnorodnych ćwiczeń,
 - e. przygotowanie zestawów ćwiczeń korekcyjno-kompensacyjnych możliwych do wykonania w warunkach domowych,
 - f. dokumentowanie aktywności z wykorzystaniem kart zadań sportowych,
 - i. korzystanie z aplikacji internetowych do pomiaru aktywności fizycznej,
 - j. inicjowanie turniejów w grach indywidualnych, w których uczniowie prowadzą on-line rozgrywki między sobą, np. turniej szachowy,
 - k. challenge – wyzwania dla uczniów w wykonywaniu różnych ćwiczeń, np. pompki, pajacyki, żonglerka, które umożliwiają ustanawianie i pobijanie rekordów,
 - g. rodzice powinni być informowani o możliwościach wykonywania danych ćwiczeń przez uczniów z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, a uczniowie zachęceni – w miarę możliwości – do ruchu na świeżym powietrzu.
2. Zajęcia teoretyczne – propozycje:
 - a. planowanie, np. rozgrzewki, planu treningowego, planu żywieniowego,
 - b. edukacja prozdrowotna, zasady zdrowego trybu życia,
 - c. zasady gier sportowych,
 - d. historie Igrzysk Olimpijskich ery nowożytnej i w starożytności,
 - e. przesyłanie materiałów zawierających informacje dotyczące np. rekomendacji Światowej Organizacji Zdrowia na temat aktywności fizycznej dzieci i młodzieży wraz z zadaniami sprawdzającymi wiedzę z danej dziedziny,
 - f. testy teoretyczne sprawdzające wiedzę dotyczącą przepisów poszczególnych dyscyplin sportowych,

- g. udział w projektach sportowych, np. przygotowanie prezentacji lub filmu promujących działania sportowe szkoły,
- h. organizowanie spotkań on-line ze znanymi sportowcami,
- i. uczniowie mogą być oceniani za zadane referaty, prezentacje, opracowywanie planów wycieczek, planów żywieniowych (zgodnie z WSO).

§5.

Zasady klasyfikacji uczniów

I. Klasy I – III

- 1) Klasyfikowanie i promowanie uczniów klas I-III podczas nauczania zdalnego odbywa się na zasadach opisanych w Statucie Szkoły z uwzględnieniem następujących uzupełnień:
 - a. Uczniowie otrzymują ocenę ze wszystkich obszarów edukacji wczesnoszkolnej i zachowania (klasyfikowanie śródroczne i roczne). O ocenie powiadomieni zostają rodzice ucznia. W czasie nauczania zdalnego rodzice są informowani o ocenie poprzez wpis w dzienniku elektronicznym lub ocena przesyłana jest ustaloną drogą elektroniczną w określonym terminie.
 - b. W klasach I-III oceny śródroczne i roczne oceny z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
- 2) Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej oraz wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania. W czasie

nauczania zdalnego nauczyciel bierze pod uwagę postępy ucznia podczas całego roku (półroczna) i oceny otrzymane do czasu zawieszenia zajęć. Może również uwzględnić aktywność ucznia podczas zdalnego nauczania i wykonywanie zadawanych prac. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- a. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia, a także systematyczność i sumienność w wywiązywaniu się ze szkolnych obowiązków w czasie ograniczonego funkcjonowania szkoły.
 - b. Dbłość o wygląd zewnętrzny oraz kulturę osobistą.
 - c. Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, również podczas uczestniczenia w zajęciach zdalnego nauczania.
 - d. Okazywanie szacunku innym osobom, rówieśnikom i dorosłym.
- 3) W ciągu całego roku szkolnego nauczyciel ocenia pracę ucznia, stosując proponowaną przez siebie formę. Podczas zdalnego nauczania ocena może być dokonywana podczas zajęć prowadzonych na wskazanej platformie, podczas bezpośredniego kontaktu nauczyciela z uczniem z wykorzystaniem wskazanego przez nauczyciela komunikatora.
- 4) Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i ustaleniu jednej opisowej oceny klasyfikacyjnej oraz oceny zachowania. Ocenę śródroczną zamieszcza się w karcie oceny opisowej. Podczas trwania zdalnego nauczania karta ta jest przekazywana rodzicom bądź opiekunom ucznia, np. za pomocą dziennika elektronicznego lub w inny sposób ustalony przez szkołę.
- 5) Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej opisowej oceny klasyfikacyjnej oraz oceny zachowania. Ocenę roczną zamieszcza się w arkuszu ocen i na świadectwie.

II. Klasy IV – VIII

1. Klasyfikowanie i promowanie uczniów klas IV-VIII podczas nauczania zdalnego odbywa się na zasadach opisanych w Statucie Szkoły .
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, na podstawie zdobytych ocen w

- nauczaniu tradycyjnym i w okresie kształcenia na odległość oraz zaangażowania podczas pracy zdalnej i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych .
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania dodatkowo uwzględniać będzie aktywność ucznia podczas zdalnego nauczania.
 4. Nauczyciele są zobowiązani do poinformowania ucznia drogą elektroniczną (dziennik Librus) o przewidywanej dla niego śródrocznej/rocznej ocenie z zajęć edukacyjnych, a wychowawca klasy o ocenie zachowania na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
 5. Nauczyciel jest zobowiązany do poinformowania ucznia drogą elektroniczną (dziennik Librus) lub telefonicznie oraz jego wychowawcy o przewidywanej dla niego niedostatecznej ocenie rocznej z zajęć edukacyjnych na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
 6. Wychowawca klasy jest zobowiązany do poinformowania ucznia drogą elektroniczną (dziennik Librus) lub telefonicznie o przewidywanej rocznej ocenie nagannej zachowania na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
 7. Wychowawca klasy jest zobowiązany do poinformowania rodziców ucznia drogą elektroniczną (dziennik Librus) lub telefonicznie o zagrożeniu oceną niedostateczną z zajęć edukacyjnych lub oceną nieodpowiednią zachowania na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

§ 6.

Egzamin klasyfikacyjny

1. Egzamin klasyfikacyjny może zdawać uczeń, który był nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności, jak również uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności za zgodą rady pedagogicznej (OW § 20 ust. 2.).
2. Z wnioskiem/podaniem (przesłanym drogą elektroniczną lub złożonym w sekretariacie szkoły) o egzamin klasyfikacyjny występuje uczeń lub jego rodzice

w terminie nie późniejszym niż do dnia poprzedzającego roczne klasyfikacyjne posiedzenie rady pedagogicznej.

3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia realizującego obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, wychowania fizycznego, zajęć technicznych, informatyki i dodatkowych zajęć edukacyjnych, oraz nie ustala się oceny zachowania.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
5. Termin i formę przeprowadzenia sprawdzianu ustalają nauczyciele uczący dany oddział, do którego przypisany jest uczeń. Miejsce i warunki przeprowadzania egzaminu uzależnione będą od sytuacji epidemicznej w kraju (SP 5 lub zdalnie – dom rodzinny ucznia).
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z Dyrektorem Szkoły, uczniem i jego rodzicami.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się zgodnie z warunkami i trybem określonymi w OW (§ 23. EGZAMIN KLASYFIKACYJNY).
8. Do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego Dyrektor Szkoły powołuje komisję. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia. Z przeprowadzonego egzaminu komisja sporządza protokół (zgodnie z zapisem w OW).

§ 6.

Tryb i forma egzaminów poprawkowych

1. W przypadku, gdy z jednych lub dwóch zajęć edukacyjnych uczeń uzyskał niedostateczną ocenę, uczeń ten lub jego rodzice mogą złożyć wniosek/podanie o egzamin poprawkowy. Wniosek ten powinien być skierowany do Dyrektora Szkoły (drogą elektroniczną lub złożony w sekretariacie szkoły) w terminie nie późniejszym niż 3 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych w ostatnim tygodniu ferii letnich. Drogą elektroniczną lub telefonicznie zawiadamia rodziców ucznia.
3. Miejsce i warunki przeprowadzanego egzaminu poprawkowego uzależnione będą od sytuacji epidemicznej w kraju (SP 5 lub zdalnie – dom rodzinny ucznia). Pozostałe informacje dotyczące trybu i formy egzaminów poprawkowych – zgodnie z zapisem w OW (§ 24. TRYB I FORMA EGZAMINÓW POPRAWKOWYCH).

§ 7

Organizacja kształcenia specjalnego dla uczniów w normie intelektualnej: niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym i uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim.

1. Ustalenie w porozumieniu z rodzicami i uczniami optymalnych sposobów komunikowania się, w tym z wykorzystaniem np. wspomagających i alternatywnych metod komunikacji i prowadzenia nauczania zdalnego.
2. Przeprowadzanie zajęć zdalnie, w terminie oraz w czasie dostosowanym do potrzeb i możliwości dziecka i rodziny, również w formie dostosowanej do możliwości i potrzeb dziecka.
3. Przesyłanie materiałów edukacyjnych dla uczniów pocztą elektroniczną, pocztą tradycyjną, udostępnianie pakietów edukacyjnych do odbioru w szkole, w szczególnych przypadkach dowożenie materiałów edukacyjnych do domów uczniów.
4. Zapewnienie konsultacji z nauczycielami i specjalistami, którzy prowadzili do tej pory zajęcia z uczniem.
5. Realizacja podstawy programowej kształcenia ogólnego z dostosowaniem wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie

odpowiednich metod i form pracy z uczniem, uwzględniając realizację indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.

6. Możliwość przesyłania przez uczniów, którzy nie mogli wykonać zadania w ustalonym czasie, prac w innym terminie.
7. Pozyskiwanie wsparcia adekwatnego do potrzeb i sytuacji dziecka.
8. Budowanie w czasie pracy zdalnej relacji nauczyciela z uczniem.
9. Pomoc nauczyciela/specjalisty w ustaleniu planu racjonalnej organizacji dnia (pracy z uczniem) który uwzględni zarówno czas na naukę, jak i na obowiązki domowe oraz odpoczynek, zabawę, spacer.
10. Każdy z nauczycieli/specjalistów przed wysłaniem materiału edukacyjnego powinien przeanalizować:
 - czy na pewno tylko tego potrzebuje uczeń w danym momencie,
 - czy będzie potrafił i czy będzie miał warunki, aby wykonać dane ćwiczenie,
 - czy na pewno potrzebuje takiego właśnie ćwiczenia, i/lub tego właśnie materiału.
11. Publikowanie w dzienniku elektronicznym i na stronie szkoły ważnych informacji dotyczących organizacji nauki zdalnej, dbania o zdrowie w warunkach epidemii koronawirusa, obowiązku przestrzegania zaleceń GIS oraz możliwości korzystania ze świadczeń z różnych instytucji pomocowych.

§ 8.

Organizacja zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

1. Przesyłanie plików dźwiękowych i zestawów ćwiczeń, filmów instruktażowych, szablonów do wycinania i tworzenia konstrukcji papierowych, wykonywanie zadań i ćwiczeń przy współudziale rodziców, których rola i zaangażowanie jest niezbędne. Proponowane ze strony nauczycieli i specjalistów e-rozwiązania (instruktaże, wyjaśnienia, karty zadań) będą dla nich cenną wskazówką do pracy z dziećmi.
2. Wykorzystanie strony internetowej szkoły – publikacja zadań i wyjaśnień zarówno dla rodziców, jak i uczestników zajęć.

3. Zorganizowanie możliwości konsultacji umożliwiających kontakt z nauczycielem i specjalistą – konsultacje, odpowiedzi na pytania, spotkania on-line.

§ 9.

Zapewnienie i realizacja zadań w zakresie zapewnienia pomocy psychologiczno-pedagogicznej

1. Udostępnianie materiałów psychoedukacyjnych dotyczących motywowania uczniów przez rodziców do zdalnej nauki, sposobów radzenia sobie ze stresem w czasie pandemii, bezpieczeństwa i higieny pracy przy komputerze, działań o charakterze profilaktycznym, cyberprzemocy, radzenia sobie z trudnymi emocjami: Jak radzić sobie ze stresem w okresie pandemii, Trening budowania pozytywnej samooceny.
2. Umożliwianie codziennych kontaktów z nauczycielami i specjalistami w formie mailowej, w dzienniku elektronicznym.
3. Kontakty z uczniami i rodzicami mające na celu m.in.: podtrzymanie pozytywnych relacji, radzenie sobie z emocjami, poczuciem zagrożenia, osamotnienia, odizolowania, śmiercią rodzica, depresją, zaburzeniami odżywiania, brakiem kontaktu z rówieśnikami, zakażeniem rodzica koronawirusem oraz sytuacją objęcia rodziny kwarantanną, organizację nauki w domu, w tym motywowanie uczniów do nauki w warunkach zdalnych, informowanie o egzaminach próbnych, egzaminie ósmoklasisty oraz maturalnym.
4. Reagowanie na zaobserwowane niepokojące objawy, np. przygnębienie, utrzymywanie kontaktu z uczniami i ich rodzicami, zachęcenie uczniów do korzystania z pomocy koleżanek i kolegów z klasy, przypomnienie o zasadach bezpieczeństwa podczas trwania stanu epidemii.
5. Porady, konsultacje, stały kontakt uczniów i rodziców z pedagogiem szkolnym – pomoc w rozwiązywaniu sytuacji kryzysowych wynikających z obecnego stanu epidemii.
6. Dostarczanie informacji rodzicom i uczniom o możliwych konsultacjach ze specjalistami i stały kontakt z pedagogiem i psychologiem.

7. Zamieszczanie informacji na stronie internetowej szkoły lub w inny sposób przyjęty w szkole.
8. Udostępnianie uczniom i ich rodzicom zestawów ćwiczeń dla dzieci, aktywnych linków do filmów edukacyjnych, instruktażowych, ćwiczeń oraz zadań do wykonania razem z rodzicami.
9. Opracowywanie materiałów do pracy, zestawów ćwiczeń, kart pracy.
10. Opracowywanie materiałów dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z niepełnosprawnościami, z uwzględnieniem dostosowania do indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów wynikających z rodzaju dysfunkcji czy niepełnosprawności.
11. Wsparcie psychiczne uczniów w sytuacji niewiary w swój potencjał i możliwości, w chwili słabości.
12. Proponowanie rodzicom materiałów np.: Jak motywować i wspierać dzieci do systematycznego uczenia się poza szkołą.
13. Przekazywanie informacji profilaktycznych dla uczniów i rodziców, dotyczących poznania i zrozumienia sytuacji zawieszenia zajęć szkolnych, objawów wirusa, prewencji i zachowania zasad higieny (historyjki społeczne, krótkie teksty, wizualizacje – w zależności od możliwości poznawczych uczniów).
14. Modyfikowanie przekazywanego materiału edukacyjnego – dostosowywanie do aktualnych potrzeb, możliwości dzieci i rodziców.
15. Tworzenie i przesyłanie prezentacji multimedialnych o tematyce związanej z emocjami oraz właściwymi zachowaniami społecznymi w celu utrwalania i przenoszenia wiedzy z zakresu kompetencji emocjonalno-społecznych nabytej w szkole na środowisko domowe, a także dotyczących czynności samoobsługowych, porządkowych, mających na celu zachęcenie uczniów do czynnego udziału w domowych aktywnościach.
16. Przekazywanie pomocy edukacyjnych (multimedialnych) dla uczniów zgodnie z ich indywidualnymi zainteresowaniami i umiejętnościami tak, aby kontynuować proces rozwijania (zbadanych wcześniej) mocnych stron.
17. Wyszukiwanie miejsc wsparcia dla rodziców i przekazywanie im informacji o pomocy psychologicznej i dydaktycznej.

§ 10.

Organizacja indywidualnego nauczania

1. Ustalanie z rodzicami form, metod i czasu przeznaczonego na indywidualne nauczanie.
2. Włączanie rodziców do organizacji i realizacji w domu zdalnego indywidualnego nauczania.
3. Wypożyczanie uczniom potrzebnego sprzętu do ćwiczeń.
4. Bieżące udzielanie wsparcia i pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom.
5. Uwzględnianie higieny pracy, ograniczonej dyspozycyjności rodziców, stanu zdrowia ucznia, możliwości psychofizycznych, a także warunków środowiskowych.
6. Przygotowywanie zadań zawierających jak największą liczbę czynności praktycznych oraz ograniczoną liczbę czynności opartych na wypełnianiu kart pracy.
7. Przekazywanie rodzicom ćwiczeń doskonalących i utrwalających nabyte umiejętności oraz dokładnych instrukcji, jak te ćwiczenia wykonywać, by osiągnąć założony cel.
8. Zadania dostosowane do indywidualnych potrzeb dziecka i możliwych do wykonania przez osobę niebędącą specjalistą w danej dziedzinie.
9. Przygotowywanie i przekazywanie uczniom i rodzicom materiałów edukacyjnych (np.: zadania ćwiczenia, filmiki, muzyka, nagrane instrukcje do wykonania zadań).
10. Zdalne zajęcia specjalistyczne dla uczniów ze SPE realizowane poprzez:
 - korzystanie z różnorodnych portali edukacyjnych, dzięki którym uczeń stymuluje rozwój i koryguje zaburzone procesy poznawcze (m.in. zdobywcywiedzy.pl, mTalent.pl, Dyktanda.net, SzaloneLiczby.pl), przesyłanie materiałów w formie kart pracy, zagadek, łamigłówek, testów oraz linków do ciekawych filmików czy gier,
 - wysyłanie materiałów wyrazowych do ćwiczenia wraz z kartami pracy do każdego tematu oraz linków do bezpłatnych gier logopedycznych utrwalających wymowę wywołanych głosek (wykorzystanie w tym celu portali logopedycznych: www.mimowa.pl, www.printoteka.pl, www.logopediapraktyczna.pl,

www.logopedia.pl,

www.superkid.pl,

www.logolandia.pl,

www.terapialogopedyczna.raabe, www.logotorpeda.pl),

- prowadzenie zajęć on-line.

11. Ustalenie kontaktu rodzica z nauczycielem, by byli świadomi, że zawsze mogą uzyskać poradę i wsparcie w trudnych dla siebie chwilach.

12. Ustalenie planu nauczania dostosowanego do możliwości czasowych dziecka, jak też rodziców.

§ 11.

Organizacja zajęć rewalidacyjnych

1. Zajęcia rewalidacyjne realizowane będą zgodnie z planem z wykorzystaniem platform i aplikacji edukacyjnych.
2. Podczas zajęć wykorzystywane będą pomoce dydaktyczne dostępne w zasobach Internetu (prezentacje multimedialne, karty pracy, gry edukacyjne, bajki, muzyka relaksacyjna, filmy/ instruktaże do zajęć), a także przygotowane przez nauczycieli zatrudnionych w szkole.
3. Zostanie opracowana i udostępniona uczniom baza zawierająca materiały dostosowane do możliwości oraz potrzeb indywidualnych uczniów (na platformie, na stronie internetowej szkoły, za pomocą e-dziennika lub na nośnikach – zgodnie z przyjętymi w szkole ustaleniami dotyczącymi wyboru narzędzi do pracy zdalnej).
4. Udostępnione zostaną rodzicom/opiekunom odpowiednie materiały (pomoce dydaktyczne) do realizacji ćwiczeń i zadań w domu wraz ze szczegółowymi spisami sposobu ich wykonania.
5. Zajęcia zostaną objęte monitoringiem przez nauczycieli w postaci uzyskiwania informacji zwrotnych od rodziców/opiekunów w formie pisemnej(e-mail, sms) lub ustnej (notatki sporządzonej z rozmowy przez nauczyciela)– a także innej dokumentacji (zdjęcia, filmiki, wytwory prac uczniów).
6. Prowadzenie zajęć on-line odbywać się będzie przy współudziale i zaangażowaniu rodziców/opiekunów – wideorozmowy.
- 7.

§ 12

Funkcjonowanie biblioteki szkolnej i praca nauczyciela bibliotekarza podczas nauki zdalnej

Biblioteka szkolna w okresie pandemii COVID-19 funkcjonuje na podstawie wytycznych MZ, GIS i MEN¹. Szczegółowe instrukcje korzystania ze zbiorów oraz procedury bezpieczeństwa są dostępne są na stronie internetowej Biblioteki Narodowej.

Celem procedur jest:

- 1) zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19,
- 2) umożliwienie uczniom dostępu do książek w postaci tradycyjnej, oddanie wypożyczonych pozycji przed okresem kwarantanny woluminów.

Obowiązki czytelników

- 1) Do pomieszczenia biblioteki szkolnej mogą wejść tylko pracownicy szkoły.
- 2) Należy przestrzegać przyjętych zasad bezpieczeństwa sanitarnego, np. stosować jednorazowe rękawiczki lub płyn dezynfekujący.
- 3) W pomieszczeniu biblioteki zabrania się korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń aktywowanych dotykaniem.
 - a. w wypadku nauki zdalnej wypożyczone książki zostawiamy na stoliku przy wejściu do szkoły z załączoną informacją o wypożyczającym, (imię nazwisko, klasa)
 - b. osoby oczekujące na wypożyczenie książki z biblioteki pozostają przy wejściu do szkoły.
 - c. zamówione wcześniej książki nauczyciel bibliotekarz przygotowuje i składa na stoliku przy wejściu do szkoły w ustalonym terminie,
 - d. składowanie oddanych książek – przejście dezynfekcji i okresowej kwarantanny (strefa niedostępna dla użytkowników).
- 4) Lektury do wypożyczenia przygotowuje oraz podaje wyłącznie bibliotekarz.
- 5) Czytelnicy mogą składać zamówienia lektur drogą elektroniczną przyjętą w szkole.

Obowiązki bibliotekarzy

1

<https://www.gov.pl/web/edukacja/bezpieczny-powrot-do-szkol-dzialania-men-w-organizacji-roku-szkolnego-20202021-w-warunkach-epidemii>

- 1) Pracownicy bezpośrednio obsługujący użytkowników biblioteki są zobowiązani do stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej, dezynfekowania rąk lub zakładania jednorazowych rękawic ochronnych.
- 2) Wszystkie książki zwrócone przez czytelników są oznakowane datą zwrotu, odłożone w odrębne miejsce oraz poddane 2-dniowej kwarantannie (zgodnie z wytycznymi MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.).
- 3) W czasie nieobecności bibliotekarza w bibliotece należy dezynfekować pomieszczenie.
- 4) Po zakończeniu w danym dniu pracy bibliotekarza – pracownicy dezynfekują środkami zapewnionymi przez szkołę powierzchnie płaskie i sprzęty w pomieszczeniu biblioteki i zapleczu.

DZIAŁANIE BIBLIOTEKI

- 1) Biblioteka podejmuje inicjatywy skierowane do czytelników, które ułatwiają im dostęp do kultury, wiedzy i informacji.
- 2) Nauczyciele bibliotekarze są w kontakcie z czytelnikami, proponują różne formy aktywności w formie konkursów, zabaw literackich organizowanych przez inne instytucje , o czym informują czytelników poprzez stronę internetową lub Facebooka szkoły.
- 3) Nauczyciele bibliotekarze współpracują z pozostałymi nauczycielami, aby wspomagać proces dydaktyczny.
- 4) Na stronie internetowej szkoły i w zakładce biblioteka są umieszczane recenzje książek, teksty literackie, linki do darmowych audiobooków i e-booków, listy polecanych książek, linki do ekranizacji lektur szkolnych, linki do instytucji kultury oferujących wirtualny dostęp do światowych muzeów, sztuk teatralnych, linki do bibliotek cyfrowych zawierających najcenniejsze skarby polskiej kultury i historii, np. Biblioteka Cyfrowa Polona, linki do filmów, spektakli, koncertów, słuchowisk i programów publicystycznych, wydarzeń kulturalnych.
- 5) Biblioteka prezentuje propozycje książek, a także istotne bieżące informacje dotyczące akcji, konkursów wydarzeń czytelniczych i tematów, np.:
 - linki do stron z bezpłatnymi książkami i lekturami szkolnymi, które wspomogą proces edukacji bądź uprzyjemnią pobyt w domu, m.in.: lektury.gov.pl, wolnelektury.pl,

- linki do stron z bezpłatnym dostępem do ekranizacji lektur szkolnych,
- informacje o Międzynarodowym Dniu Książki dla Dzieci.

§ 13.

Funkcjonowanie świetlicy szkolnej i wychowawców podczas nauki zdalnej

- 1) Praca świetlicy w czasie zdalnego nauczania polega na przesyłaniu rodzicom codziennych informacji dotyczących zajęć świetlicowych np. zabaw, organizowanych konkursach, wykonaniu różnego rodzaju zadań plastycznych, muzycznych, logicznych oraz rebusów czy zagadek.
- 2) Zdalne prowadzenie zajęć świetlicowych ma na celu zorganizowanie
- 3) i urozmaicenie dzieciom czasu wolnego w czasie kwarantanny i przebywania w domu.
- 4) Propozycje zabaw i pomocy:
 - Zabawa pod hasłem: „escape room”-dot. Konstytucji 3 Maja
view.genial.ly/5ea27ab66489ab0dc2220872/presentation-er3-maja?fbclid=IwAR2cMRwj1E3RdWF7JWRcieAjfTnlt7gZi2h4033UxFz6_DbwXFhw27Hlp2s
 - zabawa "Podwodna przygoda". Sprawdźcie czy zje was rekin?
 - view.genial.ly/5ea162edd407580db9e563c7/learning-experience-challenges-morska-przygoda-by-jakub?fbclid=IwAR0CCWdaY7aYtQ5A0VIU6dnQncVTkcsihME70nmWqY9zGesl9U7oPftjNk4
 - view.genial.ly/5ea86606ac73420d83b7bf42/game-majowy-escape-room-klasy-i-iii-lektor?fbclid=IwAR1SAVbxZ33cSBdGycpluMkt3aZQKc7ANllkVYJS28nT17udDISvm0hk0Hs
 - zajęcia z innowacji pedagogicznej „Podróże palcem po mapie”
 - Krzyżówki, wykreślanki, rebusy, łamigłówki.
https://www.dla-dzieci.com.pl/lamiglowki/wykreslanki_do_druku.html
 - Inspiracje plastyczne.
<https://czasdzieci.pl/inspiracje/d,30-wielkanoc.html>
 - Origami.
<http://www.zabawkowicz.pl/zabawka/1763,origami-dla-poczatkujacych.html>
 - Bajki do poczytania
<https://basn.pl/bajki/do-czytania.php>
<https://www.bajkidoczytania.pl/bajki>